



**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖNÜLLÜ İTFAİyecİLİK YÖNERGESİ**

2022

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖNÜLLÜ İTFAİYECİLİK YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı: Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının yönetim ve koordinesinde işleyen, halkımızın katkılarıyla oluşacak Gönüllü İtfaiyecilik sisteminin hukuki statüsünü düzenlemek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığının belirlenmiş sorumluluk alanı içerisinde görev yapan profesyonel itfaiyecilere destek sağlamak amacıyla itfaiye gönüllüsü çalışma usul ve esaslarını belirlemek, gönüllü itfaiyeciliğin nitelik, görev sorumluluk, eğitim, araç – gereç, kıyafet, mali ve sosyal haklarıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, istasyonlar ve olay yerlerinde çalışmaların planlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE2- (1) Bu yönerge Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görev yapacak Gönüllü İtfaiyecilerin kabulüne, görevlerine, kıyafetlerine, eğitimlerine, sorumluluklarına ve gönüllülüğün sona ermesine dair esas ve usulleri kapsamaktadır.

Yasal Dayanaklar

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, 23.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesi, 13.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15, 52, 53 ve 75'nci maddeleri, 21.10.2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğininin 45'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4-(1) Bu yönergede ifade edilen;

- a) **Belediye:** Muğla Büyükşehir Belediyesini
- b) **Başkan:** Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı
- c) **Genel Sekreter:** Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini
- ç) **İtfaiye Dairesi Başkanlığı:** Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı olan İtfaiye Dairesi Başkanlığını
- d) **İstasyon:** Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet veren itfaiye hizmet binalarını
- e) **Profesyonel İtfaiyeci:** Mesleği itfaiyecilik olan; yangın söndürme, aram kurtarma, sel ve su baskınları, trafik kazaları vb. olaylara müdahale eden ve tam zamanlı görevinden dolayı maaş alan itfaiyeciyi
- f) **Gönüllü İtfaiyeci:** İtfaiyecilik mesleğinin gerektirdiği özveri ve sorumluluğa disiplin ile bağlanmış, görevini dil, din, ırk ayrımı gözetmeksizin zamanında ve eksiksiz yerine getiren, eğitim, beceri ve donanım olarak standart itfaiyeci imkân ve kabiliyetlerine sahip olan, itfai olay vukuu bulduğunda kendi meşguliyetini bırakıp emir komuta zinciri içinde olaylara müdahale eden ve olay sonrası kendi meşguliyetine dönen itfaiyeciyi
- g) **A Sınıfı Gönüllü İtfaiyeci:** Profesyonel itfaiyecilerin istihdam edilmesinin makul olmadığı nüfusun az, itfai olay çıkma sıklığının düşük olduğu yerleşim yerlerinde kamu adına görevlendirilen, eğitim, beceri ve donanım olarak standart itfaiyeci imkân ve kabiliyetlerine sahip olan itfai olay vukuu bulduğunda kendi meşguliyetini bırakıp, emir komuta zinciri içinde olaylara müdahale eden ve olay sonrası kendi meşguliyetine dönen itfaiyeciyi

ğ) **B Sınıfı Gönüllü İtfaiyeci:** İtfaiye Dairesi Başkanlığınca olası yangınlara karşı ilk müdahale amacıyla kırsal mahallelere konuşlandırılan çok maksatlı su tankerlerindeki teknik teçhizatı kullanabilen, profesyonel itfaiye ekipleri olay yerine geldiğinde ekiplere destek verebilecek, yangın ve olağanüstü durumlarla ilgili gerekli eğitimleri alarak afette hareket tarzını öğrenmiş kişileri ifade eder.

Gönüllü İtfaiyeci olabilmek için aranan şartlar

MADDE 5-

(1) A Sınıfı Gönüllü İtfaiyeci olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) T.C. vatandaşı olmak ya da yabancı uyruklu olup, Türkiye’de oturma veya çalışma iznine sahip olmak
- b) 18 – 65 yaş aralığında olmak
- c) En az okuryazar olmak
- ç) Sağlık durumunun itfaiye teşkilatının çalışma şartlarına engel teşkil etmediğini doktor raporu ile ibraz etmek
- d) Cumhuriyet Savcılığından alınan Adli Sicil Kaydını ibraz etmek. Adli sicil bakımından devlet memurlarında (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin 5. fıkrası) aranan şartlara sahip olmak
- e) Yerleşim yeri (ikametgâh) Belgesini ibraz etmek. Gönüllü İtfaiyecilik görevini ifa edeceği yerleşim yerinde ikamet etmek ve/veya çalışmak
- f) Gerektiğinde ikametgâhı ya da işyeri adresi haricinde, ilçe sınırlarının herhangi bir yerinde görev yapacağını taahhüt etmek
- g) Gönüllü itfaiyeci olacak kişiler ferdi kaza sigorta poliçelerini yaptırmaktan, görev süreleri devam ettiği süreçte de her yıl yenilemekten sorumlu olacaktır.

(2) B Sınıfı Gönüllü İtfaiyeci olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) T.C. vatandaşı olmak ya da yabancı uyruklu olup, Türkiye’de oturma veya çalışma iznine sahip olmak
- b) 18 – 65 yaş aralığında olmak
- c) En az okuryazar olmak
- ç) Sağlık durumunun itfaiye teşkilatının çalışma şartlarına engel teşkil etmediğini doktor raporu ile ibraz etmek
- d) Cumhuriyet Savcılığından alınan Adli Sicil Kaydını ibraz etmek. Adli sicil bakımından devlet memurlarında (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin 5. fıkrası) aranan şartlara sahip olmak
- e) Yerleşim yeri (ikametgâh) Belgesini ibraz etmek. Gönüllü İtfaiyecilik görevini ifa edeceği yerleşim yerinde ikamet etmek ve/veya çalışmak
- f) Gönüllü itfaiyeci olacak kişiler ferdi kaza sigorta poliçelerini yaptırmaktan, görev süreleri devam ettiği süreçte de her yıl yenilemekten sorumlu olacaktır.

Gönüllü İtfaiyeci görev tanımı:

MADDE 6- (1) Yangına Müdahale ve Arama Kurtarma Grubunda çalışacak Gönüllü İtfaiyecilerin görevleri şu şekildedir:

- a) İtfai olay vuku bulduğu esnada olay yerinde ise; itfaiye ekipleri gelinceye kadar, önce kendi güvenliğini sağlamak koşuluyla yangınlara müdahale etmek, yangının büyümesini önlemek ve söndürmek
- b) Gönüllü tarafından İtfaiye Dairesi Başkanlığına tanımlanan GSM numarasına gelen acil çağrı sonrasında çağrıda belirtilen olay yerine veya en yakın itfaiye istasyonuna kişisel koruyucu donanım, araç ve ekipmanları ile intikal etmek
- c) Sel ve su baskınlarına müdahale edilmesine yardımcı olmak

- ç) Doğa, insan veya teknolojik kaynaklı afet ve acil durum ilan edildiği andan itibaren en kısa sürede İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesindeki en yakın grup amirliği ya da istasyonda toplanarak verilecek olan görevleri eksiksiz yerine getirmek, arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak
- d) Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama – kurtarma çalışmalarını yürütmek istenildiğinde profesyonel itfaiyecilere yardım etmek
- e) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesine yardım etmek
- f) Devlet malını koruma ve uzun süreli kullanabilme anlayışı ile görev yapmak
- g) Yangın su hidrantlarının usulsüz kullanımları görüldüğünde uyarmak ve itfaiyeyi haberdar ederek önlem alınmasını sağlamak
- ğ) Kişisel koruyucu kıyafetlerini muhafaza etmek, bunların temiz ve düzenli bulundurulmasını sağlamak
- h) Müdahale edilen itfai olayın raporunun oluşturulmasında profesyonel itfaiyecilere destek vermek. Olay sonrası kullanılan araç gereçlerini kontrol edip, hasara uğrayanlar varsa olay yerinden ayrılmadan önce bir tutanakla kayda almak ve raporla birlikte bağlı bulunduğu grup amirliğine sunmak
- ı) İkamet adresine yakın bölgenin sokak, mahalle, kritik nokta (su takviye noktası) vb. bilgilerine hâkim olmak
- i) İtfaiye Dairesi Başkanlığı yetkililerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmektir

Gönüllü İtfaiyecilerin belirlenmesi, kabulü ve yetkilendirilmesi

Madde 7-

(1) A Sınıfı Gönüllü İtfaiyecilerin belirlenmesi, kabulü ve yetkilendirilmesi

- a) Gönüllü İtfaiyeci adayları Ek-1'deki başvuru formunu doldurarak gönüllü itfaiyeci olmak için Daire Başkanlığına şahsen başvuruda bulunurlar
- b) Daire Başkanlığının görevlendirdiği kişi veya komisyon tarafından, A Sınıfı Gönüllü İtfaiyecilik yapabilme şartlarına haiz olan vatandaşlar arasından gönüllü itfaiyeci olmak isteyen adaylar belirlenir
- c) A Sınıfı Gönüllü İtfaiyeci adayları teorik ve uygulamalı olmak üzere toplam 40 saat "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" ne tabi tutulurlar
- ç) Daha önce profesyonel itfaiyeci olarak görev yaptığını belgeleyenler ve emekli olmuş itfaiyeciler temel itfaiyecilik eğitiminden muaf tutulur ve sadece oryantasyon eğitimine katılırlar
- d) Eğitim sonucunda yapılacak çoktan seçmeli sınavda 60 ve üzeri not alarak başarı gösterenler Gönüllü İtfaiyeci olmaya hak ve yeterlilik kazanırlar. Sonrasında bu yönergenin Ek-5'inde yer alan Gönüllü İtfaiyecilik Sözleşmesi imza altına alınarak A Sınıfı Gönüllü İtfaiyeciliğe kabul edilirler
- e) Başvuruları kabul edilen kişilerin Gönüllü İtfaiyeci Bilgi Kartı doldurulur. Örneği Ek-2'dedir.
- f) A Sınıfı Gönüllü İtfaiyeciliğe kabul edilenlere sicil numarası verilerek Genel Sekreter tarafından Belediye Başkanı adına onaylanmış Gönüllü İtfaiyeci kimlik kartları verilmek suretiyle Gönüllü İtfaiye Görevlisi olarak yetkilendirilirler. İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine göre düzenlenen kimlik kartı örneği Ek-3'tedir.

(2) B Sınıfı Gönüllü İtfaiyecilerin belirlenmesi, kabulü ve yetkilendirilmesi

- a) Gönüllü İtfaiyeci adayları Ek-1'deki başvuru formunu doldurarak gönüllü itfaiyeci olmak için Daire Başkanlığına şahsen başvuruda bulunurlar

- b) Daire Başkanlığının görevlendirdiği kişi veya komisyon tarafından, B Sınıfı Gönüllü İtfaiyecilik yapabilme şartlarına haiz olan vatandaşlar arasından gönüllü itfaiyeci olmak isteyen adaylar belirlenir
- c) B Sınıfı Gönüllü İtfaiyeci adayları teorik ve uygulamalı olmak üzere toplam 24 saat ‘‘Temel İtfaiyecilik Eğitimi’’ ne tabi tutulurlar
- ç) Eğitim sonucunda yapılacak çoktan seçmeli sınavda 60 ve üzeri not alarak başarı gösterenler Gönüllü İtfaiyeci olmaya hak ve yeterlilik kazanırlar. Sonrasında bu yönergenin Ek-5’inde yer alan Gönüllü İtfaiyecilik Sözleşmesi imza altına alınarak B Sınıfı Gönüllü İtfaiyeciliğe kabul edilirler
- d) Başvuruları kabul edilen kişilerin Gönüllü İtfaiyeci Bilgi Kartı doldurulur. Örneği Ek-2’dedir.
- e) B Sınıfı Gönüllü İtfaiyeciliğe kabul edilenlere sicil numarası verilerek Genel Sekreter tarafından Belediye Başkanı adına onaylanmış Gönüllü İtfaiyeci kimlik kartları verilmek suretiyle Gönüllü İtfaiye Görevlisi olarak yetkilendirilirler. İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine göre düzenlenen kimlik kartı örneği Ek-4’tedir.

Gönüllü İtfaiyecilerin hakları ve kazançları

MADDE 8- (1) Gönüllü İtfaiyecilerin yükümlülükleri ve sağlanan imkânlar

- a) İtfaiyecilik görevleri haricinde ve ferdi kaza sigortası kapsamına girmeyen herhangi bir kazada tüm maddi ve manevi sorumluluk kişinin kendisine aittir. Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı bu konuda hiçbir yükümlülük altına sokulamaz
- b) Gönüllü İtfaiyecilerin kişisel koruyucu ve teçhizatları Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığınca karşılanır
- c) Gönüllü İtfaiye personelinin; eğitim, tatbikat, kurtarma ve yangınlara katıldıkları sürece yeme, içme ve barınma giderleri Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığınca karşılanır
- ç) Gönüllülere onaylanmış resimli gönüllü kimlik kartları verilir
- d) Faaliyetlerin bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir
- e) Muğla Büyükşehir Belediyesine ait sosyal tesis ve spor komplekslerinden belediyenin kadrolu itfaiye erlerine tanınan haklardan Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı Gönüllü İtfaiyeciler de yararlanır
- f) Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı Gönüllü İtfaiyeciler çalışma sürelerince kimlik kartlarını üzerinde bulundurur ve olay yerinde itfaiye amirlerine ve emniyet görevlilerine bu kartı göstererek çalışmalara katılır. Gönüllü İtfaiyeciliği sona erenlerin kimlik kartları, kimlik kartını veren makamca geri alınır
- g) Gönüllü İtfaiyeciler, çalışmalarının karşılığında Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığından yukarıda belirtilen maddelerle sağlanan imkânların haricinde maddi hak talebinde bulunamazlar
- ğ) Gönüllü İtfaiyeciler; eğitim, tatbikat, kurtarma ve katıldıkları itfai olaylarla ilgili basına hiçbir şekilde bilgi veremez, açıklama yapamazlar

Gönüllü İtfaiyeciliğin sona erdirilmesi

MADDE 9- (1) Gönüllü İtfaiyecilik görevi aşağıdaki hallerde sona erdirilir

- a) Kendi istekleriyle yazılı olarak müracaat etmeleri halinde
- b) Haklı bir gerekçe olmadan çalışma düzenine uymamaları ve uyumsuzluk göstermeleri veya kendilerine verilen görevleri aksatmaları ve bu davranış şeklini alışkanlık haline getirmeleri halinde

- c) Muğla Büyükşehir Belediyesinin kurumsal kimliğiyle bağdaşmayan disiplinsiz davranışlarda bulunmaları halinde
- ç) Kamu düzenini rahatsız edici davranışlarda bulunmaları halinde
- d) Sağlık durumunun, itfaiye teşkilatının çalışma şartlarına engel teşkil ettiği hekim raporu ile tespit edilmesi halinde
- e) İtfaiye resmi kıyafeti ve kimliği ile kişilere, hayvanlara, eşyalara, araç gereç ve malzemelere kasten zarar vermeleri halinde
- f) İtfaiye araç gereç ve malzemelerine, istasyon içinde kullanılmakta olan yaşam mahallerine kasten zarar vermeleri halinde
- g) Gönüllü İtfaiyecinin göreve alkol, uyuşturucu vb. kullanıp gelmesi ve çalışma düzenini bozması halinde
- ğ) Toplumun genel ahlak ve etik kurallarına uyulmaması halinde
- h) İtfaiye Dairesi Başkanlığından izin almadan sosyal medya, internet, yazılı medya, görsel medya vb. ve halk önünde itfai olaylarla ilgili beyan ya da paylaşımında bulunulması halinde
- ı) Gönüllü İtfaiyeci tarafından, olay yerlerinde, vatandaşlara ait özel ziynet eşyası, para vb. alınması, saklanması ve himayesine geçirilmesi halinde
- i) Yönergede belirtilen usul – esaslara aykırı durum ve davranışta bulunulması halinde İtfaiye Dairesi Başkanlığının önerisi ve Belediye Başkanı adına Genel Sekreterin kararı ile Gönüllü İtfaiyecilik görevi sona erer ve verilmiş olan kimlik kartı ile kullanmak üzere teslim edilen varlıklar geri alınır

Çeşitli ve son hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) İşbu yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11-

- (1) Bu yönerge, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanıp, Muğla Büyükşehir Belediyesinin kurumsal internet adresi www.mugla.bel.tr 'de yayınlandığı gün yürürlüğe girer
- (2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 68814314-010.04-1355 sayılı ve 25.05.2015 tarihli Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Gönüllü İtfaiyecilik Yönergesi yürürlükten kalkar

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı adına İtfaiye Daire Başkanı tarafından yürütülür.

Ekler:

1. Gönüllü İtfaiyeci Başvuru Formu
2. Gönüllü İtfaiyeci Bilgi Kartı
3. Gönüllü İtfaiyeci A Sınıfı Kimlik Kartı
4. Gönüllü İtfaiyeci B Sınıfı Kimlik Kartı
5. Gönüllü İtfaiyecilik Sözleşmesi



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Dairesi Başkanlığına



EK-1

Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının görev alanına giren çalışmalarda Gönüllü İtfaiyeci olarak görev almak istiyorum. Gönüllü İtfaiyecilik Yönergenizi okudum ve anladım. Tüm şartları kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.././20..

İMZA

ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM YERİ/TARİHİ	
GÖREV BELGESİ	
İRTİBAT ADRESİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
MESLEĞİ	
KAN GRUBU	
TEL NO (EV-İŞ-GSM)	
E-MAIL ADRESİ	
ELBİSE BEDEN NUMARASI	
ÇİZME NUMARASI	

ULAŞILABİLECEK BİR YAKININ	
ADI SOYADI	
TEL NO	
ADRESİ	



EK-2





FOTOĞRAF

GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ BİLGİ KARTI

ADI SOYADI	
BABA ADI	
CİNSİYETİ	
DOĞUM YERİ/TARİHİ	
KAN GRUBU	
MEDENİ HALİ	
ÖĞRENİM DURUMU	
MESLEĞİ	
ALDIĞI EĞİTİMLER	
GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR	
EV ADRESİ	
İŞ ADRESİ	
TEL NO (EV-İŞ-GSM)	
YABANCI DİL	
ACİL DURUMLARDA ULAŞILABİLECEK TELEFON	

EK-3

	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI A SINIFI GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ KİMLİK KARTI	
SİCİL NO:		FOTOĞRAF
ADI SOYADI:		
T.C. KİMLİK NO:		
ÇALIŞMA ALANI:		
AMİRLİĞİ:		
GÖREVİ:		
KAN GRUBU:		



ÖN YÜZ

KARTI VEREN MAKAM	ONAY

BU KART BAŞKALARI TARAFINDAN KULLANILAMAZ
BU KART BAŞKA AMAÇ İÇİN KULLANILAMAZ
SOĞUK DAMGASI OLMAYAN KARTLAR GEÇERSİZDİR
BU KARTI BULDUĞUNUZDA LÜTFEN 0252 214 1847 NUMARALI TELEFONA BİLGİ VERİNİZ

ARKA YÜZ

EK-4

	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI B SINIFI GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ KİMLİK KARTI	
SİCİL NO:		FOTOĞRAF
ADI SOYADI:		
T.C. KİMLİK NO:		
ÇALIŞMA ALANI:		
AMİRLİĞİ:		
GÖREVİ:		
KAN GRUBU:		

ÖN YÜZ

KARTI VEREN MAKAM	ONAY

BU KART BAŞKALARI TARAFINDAN KULLANILAMAZ
BU KART BAŞKA AMAÇ İÇİN KULLANILAMAZ
SOĞUK DAMGASI OLMAYAN KARTLAR GEÇERSİZDİR
BU KARTI BULDUĞUNUZDA LÜTFEN 0252 214 1847 NUMARALI TELEFONA BİLGİ VERİNİZ

ARKA YÜZ



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İtfaiye Dairesi Başkanlığı



Gönüllü İtfaiyecilik Sözleşmesi

1. İtfaiyeciliğin temel ilke ve davranış kurallarını benimsemek
2. İtfaiyecilik misyonu ve vizyonu doğrultusunda gönüllü olarak ve hiçbir maddi beklenti içinde olmadan destek vereceğini kabul etmek
3. Din, dil, ırk, mezhep, sosyal farklılıklar ve cinsiyet ayrımı gözetmeden çalışmalarını insan odaklı sürdürmek
4. Farklı kültürlerle birlikte çalışmaya uyum sağlayabilmek, her ortamda Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığını temsil etme sorumluluğuyla, doğru ve iyi bir örnek oluşturmak
5. Etik, ahlaki ve insani değerlere saygılı olmak
6. İletişim kurarken toplumsal hassasiyetleri, coğrafi koşulları, kişilerin içerisinde buldukları psikolojik durumu, eğitim durumunu iyi analiz ederek Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı adına gölge düşürecek söylem ve eylemlerden uzak durmak
7. Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığını temsil eden görselleri üzerinde taşırken veya kullanırken toplumda örnek oluşturacak davranışlar sergilemek, olumsuz algılanacak davranışlardan ve söylemlerden uzak durmak
8. Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde herhangi bir siyasi görüş ve kurum adına etkinlik yapmamak veya söylemde bulunmamak
9. Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının prosedür ve uygulamalarına aykırı taleplerinin değerlendirilemeyeceğini kabul etmek, personelden yetki ve sorumlulukları dışında hizmet istememek
10. Destek vereceği gönüllülük alanı için gerekli olan tüm uyum ve gönüllülük eğitimlerine katılım sağlamak, yazılı metinleri ve kuralları okuyarak hareket etmek
11. İtfaiye gönüllüsü olarak görev yaptığı alanda kendisine verilen görev tanımının gerekliliklerini yerine getirmek, görevin gerçekleştirilmesinde gönüllüden kaynaklanan aksamaların yaşanmasına sebep olmamak, maddi bir beklenti içinde bulunmamak
12. Gönüllülük görevlerinin uygulanmasında karşılaşılan her türlü sorun ve sıkıntıda, öncelikle bağlı olduğu yöneticiyle bağlantı kurmak, soruna çözüm bulmak için ortak hareket etmek
13. Gönüllü olduğu alanda Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı personeliyle birlikte, uyumlu ve sürekli hizmet vermek, yetkili personelin yönlendirmelerine uygun davranmak
14. Gönüllü olarak destek verdiği alanla ilgili her türlü süreci yürütmeye hazır olup, verilen ve kabul edilen görev tamamlayınca kadar devamlılık sağlayacağını bilerek gönüllü olmak
15. Anlık değişikliklere ve zor şartlarda yaşamaya ve çalışmaya uyum gösterebilmek
16. Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının, gönüllüleriyle e-mail ve cep telefonu bilgileri yoluyla iletişim kuracağını bilmek, faaliyetlerle ilgili bilgilerin ve çeşitli duyuruların bu yollarla gönderileceğini kabul etmek, bu iletişimin sağlıklı ve etkin yürütülebilmesi için, sistem kayıtlarındaki bilgilerinin güncel olmasını sağlamak

17. Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının gönüllüler için gerçekleştirilen toplantı, seminer ve organizasyonlarına katılmak
18. Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında edinilen bilgilerin gizliliğine riayet etmek, erişilebilir kişisel bilginin korunmasına dikkat etmek, sosyal medya kullanımı, kurum temsiliyeti, çalışılan kişi/grubun bilgilerinin gizliliği ve saygınlığına zarar verecek paylaşımlarda bulunmamak
19. Gönüllü çalışma saatlerine riayet etmek, çalışabileceği saatleri bildirdikten sonra hassasiyetle işleri tamamlamadan veya bağlı bulunduğu yöneticisinden habersiz alandan ayrılmamak
20. Gönüllü görevleri sonrası raporlarını zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime sunmak
21. Gönüllüden veya Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı personelinin kaynaklanabilecek kişisel sıkıntıların sürece yansıtılmadan Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına raporlanarak çözülmesini sağlamak.
22. Gönüllülük hizmeti sonunda Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesine herhangi bir kadroya çalışan olarak işe alınmasının taahhüt edilmediğini, gönüllülüğün karşılıksız hizmet anlayışı ile kabul edilen bir görev olduğunu bilmek
23. Muğla Büyükşehir Belediyesinin etik kurallarına aykırı herhangi bir hal ve davranış tespit edildiğinde sözleşmenin fesih edileceğini bilmek
24. Kişi, kendi rızası ve hiçbir kurum veya kişinin baskısı altında kalmadan, tamamen kendi isteğiyle gönüllü olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde görev alacağını; herhangi bir ücret veya iş talebi olmadığını, gönüllülük çalışmaları sırasında kendi kusuruyla sebep olduğu herhangi bir kazada her türlü sorumluluğun şahsına ait olduğunu kabul eder
25. Kişi, kendisine ve etrafındakilere zarar verebilecek ve/veya kendisi ve çevresindekiler açısından bilinmesi / önlem alınması / izlenmesi gereken herhangi bir sağlık sorunu olmadığını bildirir, olduğu takdirde ise bağlı olduğu yöneticiyi bilgilendireceğini taahhüt eder.
26. Kişi, Muğla Büyükşehir Belediyesi gizlilik esaslarına ve gönüllü görev tanımlarına, Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliğinde belirtilen tüm hususlara harfiyen riayet eder.
27. Kişi, sözleşmeye ve Gönüllü İtfaiyecilik Yönergesinde belirtilen hususlara aykırı hareket etmiş olması halinde Muğla Büyükşehir Belediyesinden herhangi bir maddi veya manevi talepte bulunmayacağını, doğacak sorumluluğu Muğla Büyükşehir Belediyesine rücu etmeyeceğini kabul ve beyan eder.
28. Yukarıda yazılı maddelerin tamamını (2 sayfayı) okudum ve anladım. Yazılı sözleşme maddelerini eksiksiz uygulayacağım. Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Gönüllü Başvuru Formunda verdiğim bilgilerin tamamı doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygundur.

İtfaiye Dairesi Başkanı

Sezai KOYUNCU

İmza:

Gönüllü Adı – Soyadı:

Tarih: