

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç Kapsam, Yasal Dayanak, Tanım**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Elektronik Ücret Toplama Sistemlerine dahil toplu ulaşım hizmetleri ve Muğla Büyükşehir Belediyesince hazırlanan, dağıtılan ve değiştirilen elektronik kartların türleri ve faydalanma haklarına ilişkin uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik,

a) 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Bu Kanuna istinaden çıkarılan Bakanlar Kurulu Kararları,

b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

c) 5393 sayılı Belediye Kanunu,

ç) 6245 sayılı Harcırah Kanunu,

d) 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,

e) 31/12/2005 tarih ve 26040-3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 21. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Belediye: Muğla Büyükşehir Belediyesini,

b) Belediye Zabıtası: Muğla İl sınırları içerisindeki belediyelerde olmak üzere Belediye Zabıta kadrolarında fiilen görev yapan personeli,

c) Bakanlık: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,

ç) Bireysel Başvuru: Talep edilen Belgelerin ibrazı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı elektronik kart basım noktalarına yapılan başvuruyu,

d) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren kurumlarda eğitim ve öğretim vazifesiyle görevlendirilen öğretmenleri,

e) Engelli/Engelli Refakatli: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından verilen seri numaralı, süresi ve refakatçi durumu belirtilen kimlik kartı olan kişileri,

f) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personel: Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan Bekçi, Polis, Komiser Muavini, Komiser, Baş komiser, Emniyet Müfettişi, Polis Müfettişi, Emniyet Amiri, Emniyet Müdürü ve Emniyet Müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensuplarını,

g) Kurumsal Başvuru: İlgili kurum yetkilileri tarafından elektronik seyahat kartı temini için Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına yapılan yazılı başvuruyu,

ğ) Gazi ve Eşi, Şehit Dul ve Yetimleri Anne ve Babaları, Vazife Malulü, Eşi, Anne ve Babası, Evli olmayan ve 25 yaşını doldurmamış çocukları ile Devlet Sporcuları: 04.03.2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğinin 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentleri kapsamındaki kişileri,

h) Geçersiz Kart Listeleme (Kara Liste): Kayıp, çalıntı ve usulsüz kullanım durumunda elektronik seyahat kartın bloke edilerek geçersiz kılınması işlemini,

ı) Harcırah Kanuna tabi olanlar: 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 48'inci maddesi ile 16, 23 ve 30 Seri No'lu Harcırah Kanunu Genel Tebliğlerinde uygulamaya ilişkin esasları belirtilen, memuriyet mahalli dahilinde seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satın alma memuru, takip memuru ve mübaşirlerini,

i) Toplu Taşıma Araçları: Toplu taşımada Elektronik Ücret Toplama Sistemine dahil olan, mevzuatına göre ayakta yolcu taşıyabilen Belediye otobüsleri, Denetimli Özel Halk Araçları, Özel Toplu Taşıma Araçları ve UKOME kararı ile sisteme dahil edilen diğer toplu ulaşım araçlarını,

j) Şehir içi toplu taşıma: Şehir içi kara ve deniz taşımacılığında taksi, taksi dolmuş, dolmuş, rekreatif, turistik ve servis amaçlı kullanılan araçlar hariç olmak üzere; demiryolları ve denizyollarının şehir içi hatlarında sunulan toplu insan ulaşımına yönelik hizmetler ile belediye, belediye tarafından kurulan şirketlere, birlik, müessese ve işletmelere veya belediye tarafından yetki verilen özel şahıs veya şirketlere ait olup da mevzuatına göre ayakta yolcu taşıyabilen araçlar ya da demiryolları ve denizyolları araçları kullanılmak suretiyle sunulan şehir içi toplu insan ulaşımına yönelik hizmetleri,

k) Seyahat Kartları: Belediye tarafından verilen, şehir içi toplu taşıma araçlarında geçerli olan tam, indirimli ve ücretsiz tarifeleri olan elektronik seyahat kartlarını,

l) **(Ek: 10/11/2016 – 438 BMK)** Orman ve Gümrük Muhafaza Memurları: Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğünde görevli resmi üniformalı orman muhafaza memurlarını ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığında görevli resmi üniformalı gümrük muhafaza memurlarını,

m) Online Başvuru: Muğla Büyükşehir Belediyesi web sitesinden elektronik seyahat kartı temini için yapılan başvuruyu,

n) **(Ek: 10/11/2016 – 438 BMK)** Öğrenci: Mili Eğitim Bakanlığına bağlı okullardaki öğrencileri, Yüksek Öğretim Kurumu Kanunu kapsamında öğrenim gören öğrencileri, 3308 sayılı Kanun'un 11'inci maddesi gereği Çıracılık Eğitim Kanunu kapsamında eğitim gören 20 yaşından gün almamış ve Sosyal Güvenlik Kurumu çalışan kaydı ile herhangi bir geliri olmayan öğrenciler ile Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamında çalışmadığını belgeleyen; Açık Öğretim Fakültesi öğrencileri (yaygın ve uzaktan öğrenim öğrencilerini) ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Açık İlköğretim ve Açık Lise Öğrencilerini, (Öğrencilik haklarından yararlanmayan ve Yüksek Öğretim Kurulu Pedagojik Formasyon Sertifika Programında kurs gören Öğrenciler hariç)

o) Sarı Basın Kartı: T.C. Başbakanlık Enformasyon Genel Müdürlüğü tarafından verilen sarı basın kartlarını,

ö) 65 yaş ve üzeri: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını tarafından 04.03.2014 tarih ve 28391 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğinin 5'inci maddesinin 1'inci fıkrasında belirtilmiş olan, Türk Vatandaşı olan altmış beş yaşını dolduran kişileri,

p) Vize: Daha önce Muğla Büyükşehir Belediyesince verilen kişiselleştirilmiş kartlarda, şartlarının devam ettiğini belgeleyerek kullanımının uzatılması işlemi,

r) Tam Tarifeye Dönüştürme: İndirimli veya Ücretsiz elektronik seyahat kartlardan vize işlemi yaptırmayan ve gerekli şartları kaybedenlerin tam ücretli tarifeye geçirilmesi işlemi,

s) Seyahat Kartı Satış Noktası: Tam kartların temin edilebileceği bayileri,

ş) UKOME: Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

t) Validatör ( Elektronik Ücretlendirme Cihazı): Toplu taşıma araçlarında bulunan etkileşimde bulunduğu elektronik biletlere, tanımlanmış parametrelere göre geçerlilik kontrolü ve tahsilat yapan, yaptığı işlemleri yolcu ve şoföre bildiren cihazı,

u) Kişiselleştirilmiş Elektronik Kart: Bu Yönetmelik kapsamında ulaşımda indirimli veya ücretsiz taşıma hakkı bulunan kimseler adına düzenlenen resimli elektronik kartı,

ü) Kontrolör: Toplu taşıma araçlarında ücret toplama sisteminde kullanılan elektronik kartların usulüne uygun kullanılıp kullanılmadığını kontrol eden görevliyi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Elektronik Kart Çeşitleri**

### **Elektronik Kart Çeşitleri**

**MADDE 4 - (1)** Kişiselleştirilmiş Serbest Tipli Elektronik Kartlar: 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile bu Kanuna istinaden çıkarılan Bakanlar Kurulu Kararları ile 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği ile belirlenen kişilerin toplu ulaşım hizmetlerinden ücretsiz olarak faydalanmasını sağlayan elektronik kartlar olup bunlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Belediye Zabıtası kartı

b) Devlet Sporcusu Kartı

c) Engelli Kartı

ç) Refakatçi Kartı

d) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Kartı

e) Gazi ve Ailesi Kartı

f) **(Ek: 10/11/2016 – 438 BMK)** Orman ve Gümrük Muhafaza Memuru Kartı

- g) Sarı Basın Kartı
- ğ) Şehit Ailesi Kartı
- h) 65 Yaş Kartı

(2) Kişiselleştirilmiş İndirimli Elektronik Kartlar:

- a) Öğrenci Kartı
- b) Öğretmen Kartı

(3) Ücretli Elektronik Kartlar:

- a) Tam Kart
- b) Harcırah Kartı

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Elektronik Kart Başvuru Şekilleri, İstenilecek Belgeler, Vize İşlemleri ile Kullanım Alanları

#### Başvuru Şekli ve İstenilen Belgeler

**MADDE 5-** (1) Elektronik kart başvuruları üç şekilde yapılır.

- a) Bireysel Başvuru
- b) Kurumsal Başvuru
- c) Online Başvuru

(2) Elektronik kart başvurularında istenilecek belgelerin şekil ve türleri ile kamuoyuna duyurulmasına ilişkin usul ve esaslar Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca belirlenir.

#### Vize İşlemi

**MADDE 6-** (1) İndirimli ve ücretsiz seyahat kartlarında vize işlemi Ulaşım Dairesi Başkanlığının belirlemiş olduğu takvime göre yapılır.

(2) Öğrenci kartları vize işlemi, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumlarından alınan veriler ile öğrenci belgesine gerek kalmadan yapılır. Belirtilen resmi kurumlardan bilgi ve belgelerin elektronik ortamda alınamaması halinde kişilerin bizzat öğrenci belgesi ile başvurmasından sonra manuel olarak vize işlemi yapılır.

(3) Vize işlemini yaptırmak kart sahibinin sorumluluğunda olup, vizesi yapılmadığı gerekçesi ile tam ücret ödenen kartlardan Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumlu tutulamaz.

(4) Kullanımda bulunan kişiselleştirilmiş indirimli ve kişiselleştirilmiş serbest tipli elektronik seyahat kartına sahip olanların kullandığı kartların kullanım süreleri, müracaat tarihinden itibaren bir yıllık süre için geçerlidir.

## **Kartların Kural Dışı Kullanılması**

**MADDE 7-** (1) Tüm toplu taşıma seyahat kart sahiplerinden, indirimli veya ücretsiz seyahat edenler, toplu taşıma araçlarına binerlerken kontrolörün veya sürücünün uyarısına gerek kalmadan kartını validatöre okutmak ve sürücüyü göstermek zorundadırlar.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartlar, kart sahibi dışındaki kişiler tarafından kullanıldığında ya da süresi dolduğu halde kullanıma devam edilmesi durumunda, sürücü ya da kontrolörler tarafından kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartına el konularak alınır.

(3) Kontrolör veya sürücü tarafından el konulan toplu taşıma seyahat kartı, tutanakla beraber en geç iki iş günü içinde yasal işlem yapılmak üzere Ulaşım Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

(4) Kontrolör veya sürücü tarafından usulsüz kullanıldığı gerekçesiyle el konulan kişiselleştirilmiş seyahat kartının tutanak düzenlenmeden teslim edilmesi halinde yasal işlem yapılmaz.

(5) Usulsüz kullanıldığı tespit edilen indirimli veya ücretsiz kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartına işlem yapılmak üzere kart sahibinin iki iş günü içinde yazılı müracaatı beklenir.

(6) Birinci usulsüz kullanımının tespiti halinde tespit tarihinden geçerli olmak üzere 2 ay, İkinci usulsüz kullanımının tespiti halinde tespit tarihinden geçerli olmak üzere 6 ay, Üçüncü usulsüz kullanımının tespiti halinde tespit tarihinden geçerli olmak üzere 1 yıl süre ile kart kullanıma kapatılır. Dördüncü usulsüz kullanımının tespiti halinde ise kart kullanım hakkı iptal edilir ve yeni kart verilmez.

## **Kartın Yenilenmesi**

**MADDE 8-** (1) Herhangi bir sebeple yıpranmış, kullanım dışı kalmış kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartlarının, düzenlenecek başvuru dilekçesiyle Muğla Büyükşehir Belediyesine başvurulduğunda eski kart en kısa sürede iptal edilerek kullanıma kapatılacaktır. Başvuru koşulları yerine getirildiğinde ve kart bedeli ödendiğinde kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı yenilenecektir.

## **Kartın Kaybedilmesi**

**MADDE 9-** (1) Herhangi bir sebeple çaldırılan ve kaybedilen kişiselleştirilmiş seyahat kartları sahipleri, Muğla Büyükşehir Belediyesine müracaat ettiklerinde de eski kartları otomatik olarak kullanım dışı bırakılır. Başvuru koşulları yerine getirildiğinde (güncel belge ibraz etmek kaydıyla) ve kart bedeli ödendiğinde yeni kart verilir.

(2) Herhangi bir sebeple çaldırılan ve kaybedilen kişiselleştirilmiş seyahat kartları sahiplerinin Ulaşım Dairesi Başkanlığı Seyahat Kartları Birimine veya Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezine kayıp veya çalıntı bildirimini yaparak kart iptali için müracaatta bulunması gerekmektedir. Aksi takdirde kayıp ve çalıntı bildirim yapılmayan kartların sorumluluğu kart sahibine aittir.

(3) Herhangi bir sebeple çaldırılan veya kaybedilen kişiselleştirilmiş seyahat kartları sahipleri Muğla Büyükşehir Belediyesine müracaat ettiklerinde eski kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı, kart sahibi tarafından verilen kimlik bilgilerine istinaden otomatik olarak kullanım

dışı bırakılacaktır. Bir takvim yılı içerisinde 2'nci müracaatlar için kart bedeli aynıdır. Ancak 3'üncü ve sonrası müracaatında kart bedelinin 2 katı kart bedeli ödendiğinde kişiselleştirilmiş yeni seyahat kartı verilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Toplu Taşıma Seyahat Kart Bedelleri ve Tarifelerinin Belirlenmesi, Genel Esaslar, İdari Yaptırım, Yürürlük ve Yürütme

#### Tarifelerin ve Seyahat Kartı Bedellerinin Belirlenmesi

**MADDE 10** - (1) 5216 sayılı Yasa ve uygulama Yönetmeliklerinde yer alan düzenlemeler uyarınca toplu taşıma araçlarının indirimli veya indirimsiz ulaşım ücret tarifelerine ilişkin hususlar UKOME tarafından, kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kart bedelleri ise Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenir.

#### Genel Esaslar

**MADDE 11-** (1) Seyahat kartları, Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından seri veya sıra numaralı olarak basılır veya bastırılır.

(2) Bir yıl içinde yıpranmayacak şekilde ve tahrifata olanak vermeyecek şekilde düzenlenir.

(3) Seyahat kartlarının şekil, renk ve tiplerini belirleme konusunda Ulaşım Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

(4) Seyahat kartlarının tasarımını, başvuru kabulünü, baskısını ve hak sahiplerine dağıtımını Ulaşım Dairesi Başkanlığı yapar ve 3'üncü şahıslara kendi denetiminde yaptırabilir.

(5) Kişiselleştirilmiş seyahat kartları kişiye özeldir, başkası tarafından kullanılamaz.

(6) Seyahat kartları kimlik kartı olarak kullanılamaz.

(7) Seyahat kartlarının vize ücretleri Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenir.

(8) Seyahat kartlarının geçerlilik süresini Ulaşım Dairesi Başkanlığı belirler. Seyahat kartlarının geçerlilik süresi asgari 1 yıldır. Ulaşım Dairesi Başkanlığı uygun görürse geçerlilik süresini uzatabilir.

(9) Madde 3 / 1. Fırkanın (b) bendinde tanımlanan Belediye zabıtası görevde iken resmi üniformalı oldukları sürece toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanır.

(10) **(Ek: 10/11/2016 – 438 BMK)** Madde 3 / 1. Fırkanın (l) bendinde tanımlanan Orman Muhafaza ve Gümrük Muhafaza Memurları görevde iken resmi üniformalı oldukları sürece Muğla Büyükşehir Belediyesince işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanır.

(11) Madde 4 / 1. Fıkrasının (c), (ç) bendindeki, kimlik sahipleri toplu taşıma araçlarına binişlerde elektronik seyahat kartı temin edinceye kadar, Bakanlıkça verilen kimlik kartlarını sürücülere göstermek kaydıyla şehiriçi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz yararlanır.

(12) Madde 4 / 1. Fıkrasının (b), (e), (ğ) bentlerindeki kart sahipleri toplu taşıma araçlarına binişlerde, elektronik seyahat kartı temin edinceye kadar, Bakanlıkça verilen seyahat kartlarını sürücülere göstermek kaydıyla şehiriçi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz yararlanır.

(13) Madde 4 / 1. Fıkrasının (h) bendindeki kişiler toplu taşıma araçlarına binişlerde, elektronik seyahat kartı temin edinceye kadar, nüfus cüzdanlarını sürücülere göstermek kaydıyla şehiriçi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz yararlanır.

(14) Madde 4 / 1. Fıkrasının (a), (d), (f), (g) bendindeki kişiler toplu taşıma araçlarına binişlerde elektronik seyahat kartı temin ederek şehiriçi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz yararlanır.

### **Adli ve İdari Yaptırımlar**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre, Muğla Büyükşehir Belediyesince verilecek olan toplu taşıma hizmetlerinde indirimli ve ücretsiz seyahat kartlarının sahtesini yaptırarak kullanmak isteyenler hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(2) Seyahat kartı istek formunu gerçeğe aykırı dolduranlara 1 yıl süreyle seyahat kartı verilmez. Seyahat kartını 1 takvim yılı içerisinde 4 defadan fazla kaybeden veya çaldıranlara tekrar yeni kart verilmez.

(3) Ulaşım Dairesi Başkanlığı gerekli gördüğünde kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartlarının geçerliliğini iptal edebilir. Böyle bir uygulama geçerli vasıtalarla ilgililerine duyurulur.

(4) Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen kişiselleştirilmiş elektronik kartların usulsüz kullanımlarında 7'nci maddeye göre işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra Belediye web sayfasında yayımlanmasıyla yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Toplu taşıma araçlarında nakit binişler kaldırılıncaya kadar araçlara nakit binişlerde, taşıma ücreti şoför tarafından tahsil edilir, personel kendisine verilen ve içerisinde bakiye olan şoför kartını elektronik sisteme okutarak kartsız biniş tarifelerini uygular.

### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.