



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ & MUĞLA İLİ MUHTARLAR FEDERASYONU ORTAK HİZMET PROJESİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Taraflar

AMAÇ

MADDE 1 – Bu Protokolün amacı; Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oturan veya ilişkisi olan her şahsa belediye hizmet, görev ve duyurularının etkili ve verimli şekilde sunulması ile bu şahıslardan gelen talep şikâyet, görüş ve düşüncelerin en kısa sürede belediyeye iletilmesi kapsamında muhtarlarımızla en hızlı iletişim ağını kurmak.

KAPSAM

MADDE 2 – Bu Protokol, Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Muğla İli Muhtarlar Federasyonu tarafından, Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oturan veya ilişkisi olan her şahısla oluşturulacak her türlü iletişim kapsamında gerçekleştirilecek *Ortak Hizmet Projesini* kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 – Bu Protokol; 5393 sayılı Belediye Kanununun 13, 14, 75/c, 77. maddesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 – Bu Protokolde geçen;

- İdare:** Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı,
- Federasyon:** Muğla İli Muhtarlar Federasyonu Başkanlığı'nı,
- Ortak Hizmet Projesi:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oturan veya ilişkisi olan şahıslarla oluşturulacak her türlü iletişim faaliyetlerini,
- Taşınmaz:** Mentеше İlçesi, Şeyh Mahallesi, 353 ada, 24 parsel numaralı “*Yedi Katlı Betonarme Bina*” nitelikli ana taşınmazın birinci katında yer alan “*Büro*” nitelikli 6 nolu bağımsız bölümünü ifade eder.

TARAFLAR

MADDE 5 – Bu protokolün tarafları;

- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Müştabbey Mahallesi Belediye Sokak No: 6 Mentеше/MUĞLA
- Muğla İli Muhtarlar Federasyonu Başkanlığı
Mentеше/MUĞLA

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülük ve Denetim

MADDE 6 – Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığının Yükümlülük ve Denetimi

a) İdarenin mülkiyeti altında bulunan Mentеше İlçesi, Şeyh Mahallesi, 353 ada, 24 parsel numaralı “*Yedi Katlı Betonarme Bina*” nitelikli ana taşınmazın birinci katında yer alan “*Büro*” nitelikli 6 nolu bağımsız bölüm ile mütemmim cüzleri *Ortak Hizmet Projesi* kapsamında kullanılacaktır. Adı geçen bağımsız bölüm belirtilen sınır ve evsafa göre mevcut hali ile tanzim edilecek tutanakla Federasyon yetkililerine teslim edilecektir. Taşınmaz protokol süresinin sona erdiği tarihte sağlam ve eksiksiz olarak tutanakla idare yetkililerince teslim alınacaktır.

b) Taşınmaz için gereken bakım, onarım ve tadilat İdare tarafından yapılacaktır.

c) İdare, taşınmazın elektrik, su, internet, telefon vb. aboneliklerini kendi adına yaptıracak, ödemeler idare tarafından yapılacaktır.

ç) İdare ile Federasyon amblemleri taşınmazın bulunduğu bina girişinde uygun bir yere idare tarafından konulacaktır



d) İdarenin uygun gördüğü dönemlerde (aylık/yıllık) *Ortak Hizmet Projesi* kapsamında verilen hizmetler denetlenecektir.

e) İdarenin uygun görmesi durumunda iletişim hizmetlerinde kullanılacak materyal (Kitap, dergi, kırtasiye malzemesi, bilgisayar ve donanımları vb.) desteği sağlanacaktır.

f) İdareden veya doğal afetlerden kaynaklı sebeplere bağlı olarak yerine getirilmeyen veya geç getirilen yükümlülüklerden Federasyon sorumlu değildir.

MADDE 7 – Muğla İli Muhtarlar Federasyonunun Yükümlülükleri

a) *Ortak Hizmet Projesi* kapsamında verilecek her türlü hizmet herhangi bir ayırım gözetmeksizin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde oturan veya ilişkisi olan şahısların geneline (yetişkin, genç, yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb.) ücretsiz olarak verilecektir. Federasyon *Ortak Hizmet Projesi* kapsamında herhangi bir gelir getirici faaliyette bulunamaz.

b) Federasyona bağlı muhtarlar sorumlu oldukları mahalledeki halkın ihtiyaç ve sorunlarını öncelikli olarak tespit edecek ve mümkün olan en kısa sürede idarenin ilgili birimleri ile paylaşacaktır.

c) Federasyona bağlı muhtarlar vatandaşlarımızın beklediği hizmetlerin ulaşımını hızlandırarak Büyükşehir ile mahalle sakinleri arasında iletişim köprüsü kuracaktır.

ç) İdare ve Federasyonun müşterek çalışması ile il genelinde hizmetlerin aksamadan vatandaşlara sunulması sağlanacaktır. Vatandaşların istek, talep ve şikâyetlerinin anında çözülmesi, yerel yönetim, muhtar işbirliği ile vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.

d) Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren hizmetler ile İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluğunda olan hizmetler konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek, mahalle halkının ilettiği talep ve şikâyetler bu husus dikkate alınarak zaman kaybına mahal verilmeden İlçe Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyesine ulaştırılacaktır.

e) *Ortak Hizmet Projesi* kapsamında gerçekleştirilen hizmetler Federasyon tarafından aylık/yıllık olarak raporlanacak. Rapor sonuçları ve başarı oranlarını içeren ayrıntılı bir raporla 6 ayda bir idareye bildirilecektir. İdare değerlendirdiği rapor sonuçlarına göre gerekli düzeltme iyileştirme ve geliştirme önlemleri alınmasını isteme hakkına sahiptir.

f) Federasyon, *Ortak Hizmet Projesi* kapsamında üstlendiği sorumluluğu başkasına devredemez. Ancak, Federasyonun amaçlarını paylaşan diğer kurum ve kuruluşlarla Federasyon hizmetlerinde bu Protokole bağlı kalmak koşulu ile işbirliği yapılabilir.

g) *Ortak Hizmet Projesi* kapsamında verilecek her türlü hizmet faaliyetleri ile ilgili üçüncü kişilerle olan ilişkileri nedeniyle İdare herhangi bir sorumluluk yüklenemez. Protokol süresi boyunca federasyonun faaliyetleri nedeniyle meydana gelecek zararlar ile üçüncü kişilere verilecek zararlar ve her türlü hukuki/cezai yükümlülüklerden Federasyon sorumludur. Federasyonun üçüncü kişilere ve kuruluşlara verebileceği zarar/zıyan nedeniyle İdarenin bu kişi ve kuruluşlara herhangi bir tazminat vs. ödeme yapmak zorunda kalması durumunda, federasyon ödenen bu meblağı herhangi bir ilama veya ihtaraya gerek olmaksızın idareye ödeyecektir.

ğ) Federasyon faaliyeti ve işleyişi ile ilgili bütün yasal ve idari düzenleme ile sınırlamalara uymak zorundadır. Federasyon idareye karşı taahhüdünden vazgeçmesi, yükümlülüklerini yerine getirmemesi, *Ortak Hizmet Projesi* amacı dışında hareket etmesi veya iş bu protokole aykırı davranması üzerine İdarenin belirleyeceği süre içinde nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek olmaksızın protokol fesih edilecektir. Bununla birlikte ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerekli idari/hukuki işlemlere başvurulacaktır.

h) İdarenin, taşınmazın mülkiyetini satma kararı alması halinde veya proje değişikliği, iptali, imar planı değişikliği, imar uygulaması, yerine başka bir tesisin yapılması gibi bütün uygulamalara federasyon itiraz edemez, bir talepte bulunamaz. İdarece talebe esas posta, kurye, tebligat veya elektronik posta yoluyla yapılacak tebliğ tarihinden itibaren söz konusu taşınmazı 30 gün içerisinde boşaltarak idareye teslim edecektir.



i) Ortak Hizmet Projesi kapsamında Federasyon tarafından kullanılacak olan binada, duyurusu ve tanıtımı planlanan her türlü etkinlik görselinin tanıtımı ve duyurusunun yapılmadan önce Muğla Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı ile koordine edilmesi gerekmektedir. Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığından onayı alınmamış hiçbir görselin tanıtımı ve duyurusu binada yapılmayacaktır.

i) Federasyon, taşınmazı ve mütemmim cüzlerini özenle kullanacaktır. Bunlara zarar gelmemesi için gerekli hassasiyeti ve özeni gösterecektir. Taşınmazda meydana gelebilecek zararlar ile taşınmazın temizlik ve güvenliğinden Federasyon sorumludur. Federasyon çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü yapamaz. Federasyon, taşınmazda meydana gelebilecek muhtemel bir sabotaj, yangın, hırsızlık vb. her türlü olumsuzluğa karşı gerekli tedbirleri alacaktır.

j) Federasyon tarafından iş bu protokolde belirtilen şartlarla teslim edilen taşınmaz, Ortak Hizmet Projesinin amacı dışında başka bir amaçla kullanılamaz.

k) Federasyona yapılacak tebliğler için taşınmaz dosyasında bulunan veya beyan edilen adresler geçerlidir. Federasyon adresinin değişmesi durumunda 15 iş günü içinde yeni adresini İdareye bildirmek zorundadır. Aksi halde Federasyon, yukarıda belirtilen adreslere yapılan tebligatların 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tarafına yapılmış sayılacağını kabul eder. İş bu protokolün yürürlüğe girdiği tarih itibariyle federasyon adresi taşınmaz adresi olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tanzim, Yürürlük ve İtilafların Çözüm Şekli

TANZİM

MADDE 8 – İş bu protokol 10 (on) maddeden ibaret ve 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Muğla İli Muhtarlar Federasyonu Başkanlığı arasında .../12/2019 tarihinde imzalanmıştır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 9 – İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl sonra sona erecektir. Federasyon, protokol süresinin sona erme tarihinden altı (6) ay öncesinde teklifi olması şartı ile idarenin karar alıcı organlarının Oluru/Onayı ile protokolün süresi uzatılabilir.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 10 – Protokol içinde değinilmemiş hükümler ve durumlar ortaya çıktığı takdirde karşılıklı mutabakat ile taraflar yazılı olarak anlaşacaklardır. Bunula birlikte taraflar gerekli gördükleri takdirde karşılıklı anlaşmak sureti ile bu protokole bağlı olarak ek protokol yapabilirler. Anlaşma sağlanamadığı takdirde bu protokolün uygulanmasına ilişkin olarak doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda T.C. Muğla Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkili olacaktır.

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI adına**

**MUĞLA İLİ MUHTARLAR
FEDERASYONU BAŞKANLIĞI adına**

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Can CANBEY
Katip Üye

İlknur ÜLKÜM SEFEROĞLU
Katip Üye