

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No :401

Karar Tarihi :12/11/2015

KONUSU:

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmeliğin onaylanması hususunun görüşülmesi

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 02/11/2015 tarihli ve 85625357-301.03/1595 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan "Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları" yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ait yönetmelik ekte gönderilmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin görüşülerek karar alınmak üzere Meclis'e havalesini arz ederim.

Denilmektedir.

Ek:

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ'NİN BAZI
MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 12/08/2014 tarih ve 122 sayılı Muğla Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanan ve 20/08/2014 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Resmi internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe giren Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin 7'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (k) bendinden gelmek üzere (l) bendi eklenmiştir.

"l) Yukarıda belirtilen görev ve yetkiler dışında oluşabilecek ya da başka bir müdürlük veya daire başkanlığının yetki ve görevi kapsamına da giren görev ve işlerin yapılması ile ilgili Başkanlık Makamınca verilecek talimatları uygulamak."

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 10'ncü maddesinin 5'inci fıkrasının (k) bendinden sonra gelmek üzere (l) bendi eklenmiştir.

"l) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında Daire Başkanlığımızca çalıştırılan işçilerin özlük dosyaları oluşturularak, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte hizmet cetvellerini muhafaza etmek. Anılan işçilerden, iş sözleşmeleri kıdem tazminatını hak edecek şekilde sona ermiş olanlar için; muhafaza edilen özlük dosyaları, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte hizmet cetvelleri iş ve işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek."

MADDE 3- Bu yönetmelik hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Muğla Büyükşehir Belediyesi resmi internet sayfasında yayınlanması ile yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu yönetmelik hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazan; Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik'in meclise sunulduğu şekilde kabulüne 5393 sayılı Kanununun 18/m maddesi gereği Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**