

T.C
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1.

Bu Yönerge Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 14.10.2016 Tarih ve 2016/8-305 Sayılı Kararı)

Bu Yönerge;

- a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan araçları,
- b) **Personel Servis Taşımacılığı:** Ücreti karşılığında servis hizmeti veren veya mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kişilere ait personel servis araçları,
- c) **Turizm Servis Taşımacılığı:** Şehir içi turizm taşımacılığı yapan araçları,
- d) **Ücretsiz Servis Taşımacılığı:** Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçları,
- e) **Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Taşımacılığı:** Kamu Tüzel kişiliğine ait araçlar,
- f) İller arası personel ve Okul servis taşımacılığı.
- g) Diğer tüm servis araçlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3.

Bu Yönerge Yasal Dayanağı

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 (f) ve 9. maddeleri
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- c) 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği
- d) UKOME Kararları
- e) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158–2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı
- f) 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- g) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- h) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- i) 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği),
- j) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 11.11.2015 Tarih ve 2015/7-186 Sayılı Kararı)

1) UKOME : 5216 sayılı kanun 9. Maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Ulaşım Koordinasyon Merkezini.

2) Belediye: Muğla Büyükşehir Belediyesi'ni,

3) Esnaf Odaları Birliği: Esnaf Odalarının bağlı bulunduğu üst birliğini

4) Esnaf Odası: Servis Aracı İşletmecisinin bağlı olduğu Şoförler ve Otomobilciler Odasını

5) Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait "S" Plakalı araçlar ile taşıyıcıların özmal ile kendi personelini taşıyan araçları,

6) Okul Taşıtı: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta dereceli okulların öğrencileri ile sadece gözetici ve hizmetlilerin taşınmalarında kullanılan taşıttır.

7) Umum Servis aracı: Okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve "S" seri plakasına kayıtlı tahditli araçları,

8) Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: Alışveriş merkezi işleten firmaların kendi alışveriş merkezlerine ve Özel sağlık kuruluşlarının kendi hastalarını taşımak amacıyla ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

9) Öz Mal Araç: Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan aracı,

10) Resmi Kuruluş: Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

11) UKOME Şube Müdürlüğü: Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlüğü'nü

12) Araç Sürücüsü: Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücüleri.

13) Rehber Personel: Okul Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

14) Özel/Okul Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, Özel ve Okul servisi kapsamında kullanacakları araçları için bu Yönerge hükümlerine göre tespit edilen Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca belirlenecek birim tarafından kontrol edildikleri tarih itibarı ile alacakları belgeyi (Ek-7, Ek 8),

15) Araç Uygunluk Belgesi: İşleticilerin bu Yönerge hükümlerine göre Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan uygunluk tespit işlemlerinden sonra alacakları servis aracı(Özel veya Okul servis araçları için ayrı ayrı) uygunluk belgesini.(Ek-7, Ek-8)

16) Güzergah İzin Belgesi: İşleticilerin bu Yönerge hükümlerine göre Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan alınan belgeyi (Ek-5, Ek-6)

17) Tahsis/Devir Belgesi: İşleticilerin bu Yönergede belirlenen şartları sağlamasıyla, her araç için ayrı ayrı alacakları belgeyi,(Ek-9)

18) Özel Kuruluş: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

19) Okul: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite eğitimi veren resmi özel kurum ve kuruluşlarını.

20) Kuruluş: Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

21) Taşıma : "S" Plakalı servis araçları(öğrenci, işçi ve personel) ile yapılan taşıma etkinliğini

22) İstiap Haddi: Bir aracın güvenle taşıyabileceği ve imalat standardında belirtilen en çok yolcu ve hizmetli sayısını,

23) İşletici: Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden firmayı veya şahsı.

24) **Çalışma İzin Belgesi(Ruhsatı): İşleticilerin UKOME Kurulunun 09.09.2015 tarih ve 2015/5-152 sayılı karar hükümlerine göre Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan alınan belgeyi,**

İKİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Servis Araçlarının Çalışma Biçimi, Aranacak Şartlar, Başvuru Şekli, Çalışma Usul ve Esasları

Servis Araçlarının Çalışma Biçimi

Madde 5.

1) Resmi/Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personel servis araçları ile ilgili hükümler;

a) Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönerge hükümlerine göre Muğla Büyükşehir Belediyesinden Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.

b) Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

c) Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği” hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

d) Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için her yıl Belediyeye müracaat ederek “Güzergâh İzin Belgesi” almak zorundadırlar.

2) Okul servis taşımacılığı yapan araçların;

a) Bu Yönerge hükümleri ile birlikte Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” uygulanır.

b) Eğitim Birimlerine (okullara, dersane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/ çalışanı/ öğretmeni/ öğrencisi dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez.

c) Eğitim Birimlerine (okullara, dershanelere, etüt merkezlerine, anaokullarına, kreşlere vb.) ait araçlar (öz mal araçlarla) ile eğitim hizmeti alan öğrenciler dışında servis taşımacılık hizmeti veremezler.

3) Taşımali Eğitim Araçları;

a) Bu Taşımacılıkta Taşıma işine talip olacak gerçek ve tüzel kişiler taşıma yapacakları araçlar adlarına tescilli olmak zorundadır. Bu taşımacılıkta kiralık araç kullanılamaz.

b) Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı’ndan Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi almak zorundadır.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile İlgili Hükümler:

MADDE 6. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 09.09.2015 Tarih ve 2015/5-149 Sayılı, 17.11.2016 Tarih ve 2016/9-336 Sayılı Kararı)

a) *Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine / çarşılar ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının “S” Plakalı olması zorunlu olup başvurular Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; Yönerge konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.*

1) Uygulamada olan Personel Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi başvuru evraklarına ilave olarak, servis aracının özmal olmaması durumunda taşımacı ile market/avm arasında taşıma sözleşmesi yapılmış olacak ve bu sözleşme Güzergâh İzin Belgesi başvurusunda sunulacaktır.

2) Ücretsiz Müşteri Servis Araçlarına ait en fazla 3 ayrı güzergâh belirlenecek ve bu

güzergâh dışında kesinlikle servis taşınması yapılmayacaktır. Güzergah sayısının taşımacılığın yapılacağı ilçenin ulaşım durumu göz önüne alınarak 3'den az olarak belirlenmesi yetkisi Ulaşım Dairesi Başkanlığı yetkisindedir.

3) Güzergâh İzin Belgesi başvurularında hizmetin verileceği güzergâha ait durak yerleri Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenecektir. Bu noktalar haricinde kesinlikle indirme/bindirme yapılmayacaktır.

4) Belirlenen indirme/bindirme noktası en fazla gidiş için 3, dönüş için 3 adet ile sınırlı olacak ve bu noktalar Güzergâh İzin Belgesinde belirtilecektir.

5) Belirlenen güzergâhlarda ana arterler dışında sokaklar kullanılmayacaktır.

6) Araç içerisinde hiçbir zaman yolculardan ücret alınmayacaktır.

7) Ücretsiz Müşteri Servis Araçların sefer sıklığı 2 saatin altında olmayacaktır.

8) Taşıma hizmeti tesisin açık olmadığı zaman diliminde kesinlikle yapılmayacaktır.(Ör: AVM 10:00-22:00 arası açık ise servis hizmeti bu saat dilimi arsında yapılacaktır.)

9) Her şirket veya alışveriş merkezi, kendi ilçe sınırları dâhilinde müşteri taşıma hizmeti sunabilecek ilçeler arasında ücretsiz müşteri servisi yapılmayacaktır.

10) Her ilçede o ilçe için tahsis edilmiş "S" plaka ile ücretsiz müşteri servis hizmeti verilebilecektir.

11) Ücretsiz Müşteri Servisi olarak faaliyet gösteren servis araçları ilave olarak aynı market/avm'ye ait personel servis aracı olarak da kullanılıyorsa her bir taşıma için ayrı Güzergâh İzin Belgesi alınacak ve ücretsiz müşteri servis hizmetinin sunulduğu market/avm'ye ait isim/logo bilgileri personel servis taşımacılığında kullanılmayacaktır. Personel ve müşteri taşıma işi kesinlikle aynı zaman diliminde yapılmayacaktır.

12) Ücretsiz müşteri servisi olarak kullanılacak araçlar en fazla 27 koltuk(sürücü dahil) kapasitesine sahip olmalıdır.

13) Ücretsiz müşteri servis araçlarında UKOME Kurulunun 21.04.2015 tarih ve 2015/2-35 sayılı kararı ile belirlenmiş logolar dışında herhangi bir giydirme vb. görsel bulunmayacak sadece aracın ön camı sağ alt köşesinde en fazla 30x50cm ebadında taşıma hizmetinin verildiği market/avm'ye ait isim/logo bulunacaktır.

14) Kriterlere aykırı taşıma faaliyetinin sürdürüldüğünün belirlenmesi durumunda, Güzergah İzin Belgesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından iptal edilecek ve bu araç için aynı yıl içerisinde Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi düzenlenmeyecektir.

b) Sağlık Kuruluşları (Diyaliz Merkezleri, Fizik Tedavi Merkezleri, Özel Hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının "S" Plakalı olması zorunlu olup başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; Yönerge konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

Güzergâh izin belgesi olmadan, UKOME kararlarına ve Yönerge şartlarına uymadan çalışan araçların tespiti halinde, uyarı yapılmaksızın ilgili denetim birimlerince (trafik polisi ve jandarma trafik) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek-2/3 maddesine göre işlem uygulanır.

Mülkiyetindeki Araçlarla Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları İçin

MADDE 7. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 09.09.2015 Tarih ve 2015/5-149 Sayılı Kararı)

a) Kreş, Gündüz Bakımevi, Çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartlarını sağlamaları ve "S" Plakalı olmaları zorunlu olup başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Büyükşehir Belediyesine başvurarak gerekli Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesini almak zorundadır.

b) Bu araçların 12 yaşından büyük olmaması ve okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu Yönergede de aranan bir yıl süreli "Okul Servis Aracı İzin Belgesi" ile Güzergâh izin Belgesinin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından alınması şartı aranır.

c) *Belediye Meclisince belirlenen Okul Servis Aracı İzin Belgesi ve ücretleri Büyükşehir Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.*

Güzergâh izin belgesi olmadan, UKOME kararlarına ve Yönerge şartlarına uymadan çalışan araçların tespiti halinde, uyarı yapılmaksızın ilgili denetim birimlerince (trafik polisi ve jandarma trafik) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek-2/3 maddesine göre işlem uygulanır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu

MADDE 8.

a) Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" ile Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından saptanır.

b) Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen Servis Aracına "Araç Uygunluk Belgesi" düzenlenir.

c) Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne başvurmadan önce araçlarını Muğla Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü'ne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir.

d) Servis Araçlarının Uygunluk Belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Uygunluk Belgesi olmayan araçlara çalışma izni verilmez.

Servis Aracı Uygunluk Belgesi İçin Başvuru

Madde 9.

a) Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler dilekçede belirtilen belgelerle Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat ederler.

b) Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına tesliminde bildirilir.

c) İnceleme başvuru tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde yapılır.

Servis Araçlarının Sahip olması Gerekli Nitelikler

Madde 10. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 11.11.2015 Tarih ve 2015/7-186 Sayılı Kararı)

Öğrenci servis araçlarının yaşları Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği kapsamında (12 Yaş) ve Personel servis(Kamu kurum kuruluşlarının resmi araçları hariç) araçlarının yaşları UKOME Kurulunun 17.09.2014 tarih ve 2014/2-72 sayılı kararı doğrultusunda (12) Yaş şartı aranmaktadır. Yaş şartına uymayan araçlara Devir/Tahsis Belgesi, Güzergâh İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma İzin Belgesi düzenlenmeyecektir.

Aracın yaşı Maliye Bakanlığı'nın Motorlu Araçlar Vergisi için kullanılan usul ile belirlenir. Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesindeki ve Okul Taşıtı olarak kullanılacak araçlarda Okul Taşıtı Uygunluk Tespit Belgesindeki belirtilen niteliklere sahip olacaklar ve uygunluk belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Yapacağı Araç İncelemelerinde İzlenecek Yöntem

Madde 11. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 17.09.2014 Tarih ve 2014/2-65 Sayılı Kararı)

Servis Araçlarına Uygunluk Belgesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi tarafından, devir yolu ile tahsislerde ve mevcut araçların, belirlenmiş olan yaş sınırı dahilinde değiştirilmesi durumunda yapılacak incelemeden sonra verilir.

Servis Aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için başvuru sahipleri başvuru formunda belirtilen belgeleri hazırlarlar. Başvuru sahipleri ayrıca bildirilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde araçlarını Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı yetkilerinin incelemesine hazır bulundurmaları zorundadır. En az 1 teknik personel olmak üzere 3 kişiden oluşacak komisyon bu yönetmeliğin Ek-3(Okul taşıtları için ilave olarak Ek-4)'de belirtilen kriterlerini taşıyan araçlara 2 nüsha Araç Uygunluk Tespit Belgesi(Özel ve Okul servisi araçları için ayrı ayrı) düzenler. Bir kopyası başvuru sahibine verilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç, Uygunluk Belgesi(Ek-7, Ek-8) almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarını inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini 15 iş günü içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar 1(bir) sene süre ile çalışma belgesi düzenlenmez.

Uygunluk Belgesi için yapılacak ikinci inceleme. İlk incelemedeki eksiklikler sınırlı değildir. Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Uygunluk Belgesi harcı Muğla Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü vizesine peşin olarak ödenir. Tahsil edilen harç tutarı Büyükşehir Belediyesine gelir kaydedilir.

Taşımacının yükümlülüğü

MADDE 12.

Taşımacının yükümlülükleri şunlardır:

Belediyenin ilgili biriminden yaptığı taşımanın niteliğine göre Güzergâh İzin Belgesi almak zorundadır.

Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürmek zorundadır.

a) Taşıt içi düzeni sağlamak, anaokulu ve ilköğretim statüsündeki okul öğrencilerinin araca inme-binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmak zorundadır.

b) Taşımacı personelini 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak çalıştırmak zorundadır.

c) UKOME tarafından belirlenen servis ücret tarifesi üzerinde ücret alınması yasaktır.

d) Taşınan yolcunun servisle taşınmaktan vazgeçmesi (ikametgâhının değişmesi, uzun tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi, herhangi bir sebepten dolayı okuma hakkını kaybetmesi) halinde geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle yükümlüdür.

Şoför ve rehber personelde aranacak şartlar

MADDE 13. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 11.11.2015 Tarih ve 2015/7-186 Sayılı Kararı)

Taşıma işlerinde çalışacak şoför ve rehber personelde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olacaktır.

b) Şoför ve rehber personel "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde" belirtilen şartlara haiz olacaktır.

c) Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer bakanlıklara bağlı okullardaki görevlilerle öğrencilerin kıyafetlerine ilişkin Yönergede belirlenen şekilde mesleğe uygun ve öğrencilere güven verecek görünümü yansıtan kıyafeti, gerektiğinde Büyükşehir Belediyesi'nce belirlenecek tek tip kıyafet giyecektir.

d) Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olacaktır.

e) Şoförler; "E" sınıfı için 2 yıllık, "B" sınıfı için 3 yıllık sürücü belgesine sahip olmak zorundadır.

f) Şoförler asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak zorundadır.

g) Okul Servis Aracı kullanan şoförlerin 29277 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, 26 yaşından gün almış, E Sınıfı için 5 yıllık, B Sınıfı için 7 yıllık Sürücü Belgesine sahip ve her beş yılda bir şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşundan almış olmaları zorunludur.

Özel servis araçlarının kiralanması

MADDE 14.

Özel servis araçlarının işletme hakları hiçbir şekilde bir başkasına kiraya verilemez.

Veraset yolu ile intikaller

MADDE 15.

a) Servis aracı işleticisinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinde belirtilen mirasçılar adına tahsis/devir belgesi düzenlenir. Araç kaydı mirasçılardan birinin adına düzenleneceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir.

b) Mirasçılar adına belge düzenlendiği takdirde devir ve temlik (bir hakkın diğer bir kimseye geçirilmesi) ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde devir ve diğer ücretler alınır.

S plakasının askıya alınması durumunda uygulanacak kurallar

MADDE 16.

S plakasının askıya alınması durumunda uygulanacak kurallar aşağıdaki gibidir:

a) S Plakalı aracını "plakası uhdemde kalmak şartıyla" satış yapanlar veya modeli yükseltmek amacı ile aracını değiştirenler 180 gün içinde bu yönergede aranan şartlara haiz yeni bir vasıta alarak aynı S Plakaya tescil ettirmeleri zorunludur.

b) Askıya alınan S Plakalı aracın Güzergâh İzin Belgeleri ve S Plakalarının verilen zaman içinde ruhsat sahibi ve / veya sahipleri tarafından alınmaması durumunda, aracın Güzergâh İzin Belgesi ve plakanın iptali yoluna gidilir. Gerek duyulması halinde konu hakkında ilgili kurumlara bilgi verilir.

c) Yönerge gereği iptal edilen Güzergâh İzin Belgesi, Tahsis Belgesi sahipleri bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar.

d) Alınan UKOME kararıyla geçmişe yönelik belli bir süre askıda olanların plakaları iptal edilir.

Taşımacılıktan çekilme

MADDE 17.

Servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen işleticiler bir dilekçe ile Büyükşehir Belediyesine müracaat ederler. Bu takdirde tahsisleri UKOME tarafından iptal edilir. Tahsisi iptal edilen araçların plakaları Emniyet Müdürlüğüne ve ilgili odaya bildirilir. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri harçlar geri ödenmez.

Servis Araçlarının İzinsiz Çalıştırılmayacağı

MADDE 18. (Değişiklik: UKOME Kurulunun 11.11.2015 Tarih ve 2015/7-186 Sayılı Kararı)

a) *Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi ve Çalışma İzin Belgesi(Ruhsatı) Muğla Büyükşehir Belediyesi adına Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından bu Yönerge hükümlerine göre verilir. Bu yetki UKOME' nin alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.*

b) *Bu izin her yıl yürürlükteki Muğla Büyükşehir Belediyesi özel servis araçları ücret tarifesi karşılığında taşımacılara verilir. Güzergâh izin belgesi yenileme ücreti Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine nakit ve peşin olarak ödenir.*

c) *Taşımacuları güzergâh izin süreleri dolmasına en az 15 gün kala Muğla Büyükşehir Belediyesine müracaatta bulunarak belgeler yenilenmelidir.*

d) *Devirlerde; Taşımacı otuz gün içerisinde almış olduğu tahsis belgesi ile devir işlemi yapmak zorundadır. Bu süre içerisinde devir işlemi gerçekleştirmeyenler ödedikleri tahsis belgesi ücretini yeniden ödeyerek ve yeni belge alarak işlemlerini tamamlayabilirler.*

1) *Aracını bir başkasına devredenler ödedikleri harçları geri isteyemezler.*

2) *Bu izin, izni alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.*

3) *Güzergâh izin belgesi olmadan servis aracı çalıştırılmaz.*

Servis Araçlarının Mülkiyetinin Devri

MADDE 19.

a) Servis araçlarına ait Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi devredilemez, taşıma hakkı bir başkasına kiralanamaz.

- b) Taşıma hakkını alan yeni kişi Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergâh İzin Belgesi kendi adına yenilenir.

İşletici ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

MADDE 20.

- a) Servis Aracı taşımacılarına bildirimler; adrese dayalı kayıt sisteminde T.C kimlik numarası ile yapılacak sorgulamada kayıtlı bulunduğu adrese yapılır.
- b) Taşımacılara bildirimler yalnızca iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler taşımacıya bildirilmiş kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM, Uyulması Gereken Kural ve Yasaklar

MADDE 21.

Servis Araçları taşıma sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar.

1. Bu yönerge kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Tahsis ve Güzergâh İzin Belgesi almadan çalışma yapamazlar.
2. İstihap haddinden fazla ve ayakta yolcu taşınması, yasaklanmış eşya(yanııcı, patlayıcı) taşınması yasaktır.
3. Servis aracı sahipleri ve şoförleri mevcut işaret ve levhalarına uymak zorundadırlar.
4. Trafik akışını engelleyici şekilde Servis araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
5. Taşıtlarda görüntü ve yüksek sesli müzik sistemleri (radyo-teyp) taşıma hizmeti sırasında kullanılamaz.
6. Şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
7. Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
8. Servis araçların sahibi gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi ve UKOME Kurulunun aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
9. Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen Servis araçları fiyat tarifesine uymak zorundadır.
10. Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
11. Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık, kirli, pis ve çamurlu olmaması zorunludur.
12. Servis araçları UKOME tarafından belirlenen diğer kurallara uymak zorundadır.
13. Model değişikliği yapan araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Büyükşehir Belediyesine bildirim yapmak zorundadır.
14. Büyükşehir sınırları içinde (kalkış ve varış noktası)48 plaka haricinde diğer araçların servis taşımacılığı yapamaz.
15. Servis araçları araç uygunluk belgesinin ve güzergâh izin belgesinin her yıl yenilemesi gerekmektedir.
16. Servis araçlarının kornaları havalı korna olmayacaktır.
17. Servis araçları güzergâh izin belgesinde belirtilen güzergâh dışında taşıma yapamazlar.
18. Özel/Okul servis araçları içinde ücret toplamak yasaktır.
19. Özel/Okul servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâhlarında durup yolcu alamazlar.
20. Özel/Okul servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.
21. Sürücülerin ve yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırılmaları yasaktır.
22. UKOME tarafından belirlenen yollar ve saatlere riayet edeceklerdir.
23. Servis araçları müşterilerinin haricinde araçlara yolcu alamazlar.
24. Okul servis araçları araçta rehber personel haricinde kimseyi bulunduramazlar.
25. Araç içinde meşrubat kuru yiyecek maddeleri tüketemezler.

26.Servis aracı şoförü veya rehber personel müşteri ile tartışamaz fiziki olarak kavga edemezler.

27.Okul personel ya da müşteriye nazik davranılacak emir verir şekilde hitap edilmeyecektir.

Denetim

MADDE 22

Servis araçlarının denetimi; Muğla Emniyet ve Jandarma Trafik Denetleme görevlileri ile Büyükşehir Başkanlığı tarafından yapılır.

Yaptırım ve cezai hükümler

MADDE 23 (Değişiklik: UKOME Kurulunun 09.09.2015 Tarih ve 2015/5-149 Sayılı Kararı)

Tahsis ve güzergâh izin belgesi verilen araç sahipleri bu yönerge hükümlerine aynen uyacaklarını kabul ederler. Bu yönerge hükümlerine uyulmamasının tespit edilmesi durumunda,

1) Güzergâh izin belgesi olmadan, UKOME kararlarına ve Yönerge şartlarına uymadan çalışan araçların tespiti halinde, uyarı yapılmaksızın ilgili denetim birimlerince (trafik polisi ve jandarma trafik) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek-2/3 maddesine göre işlem uygulanır.

2) Okul, personel ya da müşteriler ile fiziki temasta bulunarak kavga eden şoförlere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesinin hükümleri uygulanır.

3) Cezalar araç plakalarına kesilir.

4) İdari Yaptırımlar: Yönerge içinde belirtilen ve aynı zamanda da ceza gerektiren hükümler başlığı altında maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya ilgisine göre araç sahiplerine, şoför, rehber personele;

a) 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi uygulanabilir.

b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ilgili maddeleri,

c) 1608 sayılı Kanunun ilgili maddeleri,

d) Muğla Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Encümen Kararıyla idari yaptırım cezası uygulanabilir,

e) UKOME Kararı ve Encümen Kararıyla tahsisi iptal edilebilir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede yenileme ve/veya değişiklik yapma yetkisi

MADDE 24

Bu yönergede yenileme ve değişiklik yapma yetkisi UKOME Genel Kuruluna aittir.

Hüküm bulunmayan hallerde yapılacak işlem

MADDE 25

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 5216 sayılı kanun ve UKOME Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26

Bu yönerge UKOME Genel Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27

Bu Yönerge hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı ve adına yönergede belirtilen birim başkanları tarafından yürütülür.