

# Muğla Büyükşehir Belediyesi Yayın Yönergesi

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1- (1)** Muğla İlini tarihi, kültürel, turistik ve ekonomik açıdan tanıtıcı nitelik taşıyan kitap, dergi, bülten, makale gibi yayınların araştırmalarını, hazırlanmasını ve basım çalışmalarını organize etmek; böylece kent bilincine sahip bireylerin sayısını arttırmak; turizm ve kültür-sanat yaşamına katkıda bulunmaktır.

#### Kapsam

**Madde 2- (1)** Bu yönerge, Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin yayımlayacağı eserlerin temel ilkelerini, yazım kurallarını, yayın kurulunu ve telif sözleşmesini tanıtmak; telif ve işlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge, 5 Aralık 1951 tarih ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu; 11 Aralık 2007 tarih ve 26727 sayılı Resmi, Gazete'de yayımlanan "Kültür Bakanlığı Yayın Yönetmeliği", 23 Ocak 2007 tarih ve 26412 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Kamu Kurum ve Kurumlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik esaslarına göre hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4- (1)** Bu yönergede geçen;

a) **Başkan:** Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,

b) **Derleme:** Belli bir maksada göre ve özel bir plan dahilinde seçme ve toplama eserler tertibini,

c) **İşlenmeler:** Diğer bir eserden veya eserlerden yararlanarak meydana getirilen ve bu eserlere göre müstakil olmayıp işleyen de katkılarını taşıyan yazılı fikir ve sanat ürünlerini,

ç) **Külliyat:** Bir eser sahibinin değişik neviden eserlerini veya aynı cinsten olan eserlerini toplayan diziyi,

d) **Belediye:** Muğla Büyükşehir Belediyesi'ni,

e) **Telif Eser:** Herhangi bir şekilde yazı dili ile ifade olunan eserler ile doğrudan meydana getirilen fikir ürünlerini,

f) **Tercüme:** Yazıldığı dilden başka bir dile aynen çevrilen eseri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yayın İlkeleri

**Madde 5-** Belediye; Muğla ile ilgili, sosyal bilimlerin iktisat, dil, kültür ve edebiyat, tarih, sosyoloji, kamu yönetimi ve siyaset bilimi, arkeoloji, felsefe, sanat tarihi ve coğrafya ve benzeri değişik alanlarında, Türkçe ve/veya İngilizce üretilmiş yazılı, fikir ürünlerini yayımlayabilir.

**Madde 6-** Belediye'nin yayımlaması istenen yazılı kültür ürünlerinin daha önce yayımlanmamış olması ve/veya yayımlanma aşamasında bulunmaması gerekir. Ancak bu kural; toplantı, sempozyum veya kongre gibi etkinliklerde bildiri olarak sunulmuş olan yazılar için geçerli değildir.

**Madde 7-**Belediye tarafından yayımlanması istenen yazılı fikir ürünleri, bilgisayar çıktısı ve ekinde 3 adet CD'si ile bir dilekçe ekinde Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına teslim edilmelidir.

**Madde 8-** Yazılı fikir ürünlerinin başlığı ile yazarın ismi, gönderilen bilgisayar çıktısı ve dijital kopyalar üzerinde açıkça belirtilmelidir. Bu ürünlerde yer alması istenen görsel malzeme, yüksek çözünürlükte taranıp kaynağı gösterilmiş halde aynı CD medya ortamı içinde sunulmalıdır. Yazarın ve/veya yazarların kısa bir özgeçmişi ile yayımlanmış diğer çalışmaların açık künyeleri başvuru sırasında sunulmalıdır.

**Madde 9-** Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne ulaşmış yazılı fikir ürünlerinin yayımlanıp yayımlanmamasına yayın kurulu karar verir. Yayın kurulu uygun görür ise, gerekçesini açıklamak koşuluyla daha önce basılmış bir kitabın yeniden basılmasını, yüksek lisans ve doktora tezlerinin basılmasını Başkan'a önerebilir. Bu durumda tezlerin de bilgisayar çıktısı olarak ve CD ortamında Belediye'ye ulaştırılması gerekir.

**Madde 10-** Müracaatta bulunan yazar veya eser sahiplerine yazılı olarak cevap verilecektir. Yazar ve/veya yazarlarına dört ay içinde yazılı ve sözlü olarak dönülmemiş olması, çalışmanın yayımlanmayacağı anlamına gelir.

**Madde 11-** Yayımlanmayan yazılı fikir ürünleri (bilgisayar çıktısı ve CD'ler) yazar ve/veya yazarlarına iade edilmez.

**Madde 12-** Belediye tarafından yayımlanmış yazılı kültür ürünlerinden, yazar ve/veya yazarlarının ismi gösterilmeden alıntı yapılamaz.

**Madde 13-** Türü ne olursa olsun, Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yayımlanmış yazılı fikir ürünlerinin tüm hakları saklıdır. Bunların bütünü veya bazı bölümleri, hiçbir şekilde elektronik veya mekanik formatta çoğaltılamaz.

### Yayın Kurulu

**Madde 14-** Yayın kurulu, yayımlanması isteğiyle Belediye'ye ulaşan yazılı fikir ürünlerinin, Yayın Yönergesinin 1 inci maddesinde belirtilen amaca uygun olup olmadığını; biçim, dil ve bilimsel özelliklerini inceleyerek ve/veya inceleyerek, bunların yayımlanıp yayımlanamayacağı konusunda karar verir; kültürel etkinlikler kapsamında yarışma düzenleme, yazar ve çevirmenlere ısmarlama yoluyla yazılı, işitsel ve görsel fikir ürünleri hazırlattırılması için teklif sunabilir. Yayın Kurulu; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) Şube Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Tarımsal

Hizmetler Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek 7 kişi tarafından oluşur. Gerekli durumlarda diğer daire başkanlıklarından yayın kuruluna üye çağırılabilir. Yayın Kurulu en az 5 kişi ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır.

### **Telif ve İşlenme ile Editör Ücreti**

**Madde 15-** Bir fikir ürününe telif ve işlenme ücreti ödenmesi için öncelikle yayın kurulunun bu yönde aldığı kararı Başkan'ın onaylaması gerekir. Kurum personelinin asli görevleri gereği yaptıkları çalışmalar sonucunda meydana getirdikleri bu Yönerge kapsamına giren eserleri için telif ve işlenme ücreti ödenmez. Ancak söz konusu personelin, bu Yönetmelik kapsamına giren eserlerinden görev saatleri dışında meydana getirdikleri eserleri için ücret ödenir.

**Madde 16-** Başkanca yayımına onay verilmiş yazılı fikir ürünlerinin yazar ve/veya yazarları ile belediye arasında bir telif sözleşmesi (bkz. EK-1) imza edilir. Yazar ve/veya yazarlar bu sözleşme imza edildikten sonra ve Muğla Büyükşehir Belediyesi yükümlülüklerini yerine getirdiği takdirde, türü ne olursa olsun fikir ürünlerinin telif haklarını, süresiz olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devrederler.

**Madde 17-** Muğla Büyükşehir Belediyesi, yazar ve/veya yazarlara, makale türündeki yazılı fikir ürünleri hariç, bilimsel ve edebi telif eserler ve çeviri, kaynakça, toplu katalog, külliyat, derleme, transkripsiyon ve benzeri işlenme eserler için Kamu Kurum ve Kurumlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hesaplanarak ödenecektir. Birden çok yazarı olan kitaplarda telif ücreti değişmez. Yayımlanacak eserlerin bu şekilde belirlenen telif, işlenme, derleme veya tercüme hak ve ücretlerin, Kamu Kurum ve Kurumlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hesaplanacak miktardan fazla olması halinde Kamu Kurum ve Kurumlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hesaplama yapılarak ödeme yapılır. Telif veya işlenme ücreti almaya birden çok kişinin hak kazanmış olması halinde verilecek ücret aralarında paylaşılır. Eserin; kitap, dergi, elektronik yayım ve manyetik depolama üniteleri halinde hizmete sunulmasında sadece birisi için telif ücreti ödenir.

### **Yarışma, ısmarlama ve satın alma yoluyla eser temini**

**Madde 18- (1)** Bu Yönetmelik kapsamına giren eserlerin yazdırılması ve yaptırılmasını sağlamak amacıyla gerekli görülmesi halinde, ödüllü ve ödüksüz yarışma açılabilir veya ısmarlama verilebilir.

(2) Yarışmalarda kitaplar için 20.000 rakamının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımından elde edilecek miktarı geçmemek üzere, yayın kurullarının teklifi ve yetkili makamın onayı ile tespit edilecek miktarda ödül verilebilir.

(3) Özellikleri nedeniyle konusuna yetkinliği tartışmasız kişilerden satın alınmasında yarar görülen fotoğraf, diya, slayt, afiş, nota ve karikatür gibi müstakil sanat eserleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre satın alınabilir.

## **İnceleme ücreti**

**Madde 19- (1)** Yayımlanacak eserler, yayın kurulunun teklifi ve Başkanın onayı ile uygun görüldüğü takdirde, belediye dışından görevlendirilecek bir veya birden fazla uzmana, incelettirilebilir.

**(3)** Bunlara inceledikleri eser için, 22 inci maddede belirtilen telif ücretinin % 20'si belediye tarafından inceleme ücreti olarak ödenebilir.

**(4)** İnceleme ücretini almaya birden çok kişinin hak kazanması ve ödeme yapılmasına karar verildiği durumda verilecek ücret aralarında paylaşılır.

## **Ücretsiz yayın verilmesi**

**Madde 20- (1)** Yazarlara, yayımlanan eserlerin yer aldığı kitap ve manyetik depolama ünitelerinden her baskı için en çok 100 adet, dergi ve benzeri periyodik yayınlardan 4 adet, sözlüklerden 4 adet, ansiklopedilerde yazılarının çıktığı her fasikülden 4 adet, ders kitaplarını inceleyen komisyon üyeleri ile kitabın içeriğine katkıda bulunanlara 4 adet ücretsiz kitap veya manyetik depolama ünitelerinden verilir.

**(2)** Çeviri ve işlenmelerde eserin yazarına da çevireni ya da işleyenine verilenin yarısı kadar ücretsiz kitap verilir

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Baskı Özellikleri ve Yazım Kuralları**

**Madde 21** Yazı Karakterleri, puntosu ve diğer özellikler, yayının özellikleri doğrultusunda telif sözleşmesinin imzalanmasına müteakip Muğla Büyükşehir Belediyesince belirlenir. Telif Sözleşmesine müteakip kapak tasarımı ve logo kullanım hakları yalnızca Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne aittir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**Madde 22-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 23** Bu Yönerge hükümleri; Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilip onaylanması sonrasında Büyükşehir Belediyesinin [www.mugla.bel.tr](http://www.mugla.bel.tr) kurumsal internet adresinde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 24** Bu Yönerge hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü; Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı adına yürütür