

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)
UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
GENEL HÜKÜMLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Muğla İl Mülki sınırları içerisindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi, alt yapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde yer almayan ve hizmetin nicelik ve niteliğini, yerel özelliklerini, uygulamada uyulması gereken zaman ve mekan şartları ile yerel imkanları vb. durumları tespit etmek ve yürütmektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Muğla Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi'nin kuruluş, görev, yetki, çalışma esas ve usulleri ile altyapı yatırım hesabı'ndan yapılacak harcamalar, hizmetler ve yatırımlarla ilgili her türlü inşaat ve kazı yapılmasında, bağımsız ve ortak tranşe açılması gibi konularda uyulması gereken zaman ve şartlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Kanunun 8 inci maddesine, 6360 sayılı Kanunun 1 inci maddesine, 5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesine, 15 inci maddesinin (b) ve (c) fıkrasına, 18 inci maddesinin (f) fıkrasına, 34 üncü maddesinin (e) fıkrasına, 2464 sayılı Kanunun 80 inci maddesinin (d) fıkrasına, 82 inci maddesine, 84 üncü maddesine, 97 inci maddesine ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği' nin 27 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) AYKOME:** Muğla Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi'ni
- b) AYKOME Şube Müdürlüğü:** Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Alt Yapı Koordinasyon Birimi olarak ifade edilen ve AYKOME' nin sekreteryası hizmetlerini yürüten birimi,
- c) Alt Yapı:** İçme, kullanma ve sulama suyu, yağmur ve atık su kanalizasyon projeleri ile elektrik, doğal gaz, gaz, telefon, elektronik haberleşme, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projeleri, hafif raylı toplu taşıma ve metro projeleri, termal ısınma ve enerji besleme projeleri ile tramvay enerji besleme projeleri, merkezi ısıtma kanalları ve benzerleri gibi genel olarak yer altından geçebilecek tüm tesisler, yollar ve kaplamalarını,
- ç) Büyükşehir Belediyesi:** Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı,
- d) İlçe Belediyesi:** Muğla İl Mülki sınırları içindeki İlçe Belediye Başkanlıkları'nı
- e) Kurum ve kuruluşlar:** Kurumsal görevi gereği ve/veya bir iş kapsamında, devamlı ya da geçici olarak, alt yapı hizmeti veya yatırımı yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşları,
- f) Tranşe:** Alt yapı tesislerinin içine yerleştirildiği, üstünün ise gerekli teknik şartlara uygun olarak kapatılması suretiyle eski haline getirilmesi gereken her türlü kanal, çukur, hendek kazıları,
- g) Galeri:** Alt yapı tesislerinin yeraltında bir arada geçtiği ortak sistemi,
- ğ) Münferit İşler:** Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin proje bazında olmayan alt yapı çalışmalarını,

- h) Münferit Tranşe:** Ortak yatırıma girmeyen alt yapı yatırımları tranşelerinin, AYKOME Şube Müdürlüğü'nün tespit ettiği programa ve verilen ruhsata uygun olarak yapılan kazıları,
- ı) Ortak Tranşe:** Birden fazla kurum ve kuruluşun aynı yerde altyapı yapacağı anlaşılırsa ortak programa alınan altyapı yatırımları tranşelerini,
- İ) Proje bazındaki işler:** Kurum ve kuruluşlarının kesin yatırım programları kapsamında yaptıkları alt yapı çalışmalarını,
- j) Raylı Sistem:** Ray üzerinde hareket eden otoray, hafif raylı sistem, metro ve cadde tramvayı, tünel, yer altı treni, fünikiler ve hava rayı gibi toplu taşıma ve ulaşım sistemlerini,
- k) Yol:** İmar planlarında bir parselden karşı parsel kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri,
- l) CBS:** Coğrafi Bilgi Sistemlerini,
- m) Arıza:** Altyapı hatlarında meydana gelen hasarı,
- n) Acil çalışma:** Altyapı hattının arıza verdiği durumlarda, yola veya çevreye zarar verdiği tespit edilmesi ve hızlı bir şekilde müdahale edilmesi gerektiği hallerde yapılan çalışmayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bağlayıcılık, Bağlılık

Bağlayıcılık:

MADDE 5- (1) AYKOME Genel Kurulu tarafından alınan ortak yatırım ile ilgili kararlar Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir dâhilindeki diğer Belediyeler ve Büyükşehir sınırları içindeki kurum ve kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

(2) AYKOME Genel Kurulu tarafından alınan ortak yatırım dışındaki altyapı ile ilgili olarak alınan kararlarda, kurum ve kuruluşlarının, kuruluş kanununa, yatırım programına aykırı olmamak şartı ile bütün Belediyeler ve Kurum ve Kuruluşlar ile diğer gerçek ve tüzel kişiler için de aynı şekilde bağlayıcıdır.

Bağlılık:

MADDE 6- AYKOME, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı'na bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

İKİNCİ KISIM

KURULUŞ VE ORGANLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Alt Yapı Koordinasyon Merkezi

Kuruluş:

MADDE 7- Alt Yapı Koordinasyon Merkezi,

- 1-Genel Kurul
- 2-Yürütme
- 3-Teknik Kurul'dan oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurul Kuruluş, Görev ve Yetkileri, Toplantı ve Toplantı Usulü

Kuruluş:

MADDE 8- (1) AYKOME Genel Kurulu, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında aşağıda belirtilen temsilcilerin katılımları ile toplanır.

- a) Büyükşehir Belediyesi Temsilcileri

- 1) Fen İşleri Dairesi Başkanı
 - 2) Ulaşım Dairesi Başkanı
 - 3) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
 - 4) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
 - 5) Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
 - 6) Zabıta Dairesi Başkanı
 - 7) Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürü
 - 8) **(Değişik: 10/03/2015-82 MK)** Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürü
 - 9) UKOME Şube Müdürü
 - 10) Muğla Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ) Temsilcisi
- b) Milli Savunma Bakanlığı İzmir İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı Temsilcisi
- c) Karayolları Genel Müdürlüğü (Karayolları 26. Şube Şefliği) Temsilcisi
- ç) Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Ulaştırma Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı İzmir 3. Bölge Müdürlüğü) Temsilcisi
- d) Devlet Su İşleri 21. Bölge Müdürlüğü (Muğla 213. Şube Müdürlüğü) Temsilcisi
- e) Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Denizli 21. İletim Tesis ve İşletme Grup Müdürlüğü Temsilcisi
- f) Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAS) İzmir Şube Müdürlüğü Temsilcisi
- g) AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü Temsilcisi
- ğ) Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. Ltd. Şti. Temsilcisi
- h) Türk Telekomünikasyon A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü Temsilcisi
- ı) Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşüldüğü toplantılara Büyükşehir İlçe Belediye başkanları veya görevlendirecekleri bir üye
- i) Belediye alt yapı hizmetlerini etkileyecek derecede yatırım yapan ve belediye tarafından belirlenen özel kuruluş temsilcisi.

(2) AYKOME toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kurulun temsilcileri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilirler.

(3) Muğla Büyükşehir Belediyesi AYKOME Uygulama Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen birim yetkilileri dışındaki ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıflar ve dernek temsilcileri görev alanına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilirler.

(4) Belediye alt yapı hizmetlerini etkileyecek derecede alt yapı yatırımı olmayan kurum ve kuruluşların temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara davet edilebilirler.

Görev ve Yetkiler:

MADDE 9- Üst düzey yönlendirme ve karar yetkisine haiz Genel Kurul, AYKOME' nin faaliyetlerini düzenleyici kararlar alır, yöntem tespit eder. Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği' nin 8 inci maddesinde belirtilmiş işleri yapar.

Toplantı ve Toplantı Usulü:

MADDE 10- (1) AYKOME, Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 8 inci maddede belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.

(2) Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere olağanüstü toplantılar da yapabilir.

(3) AYKOME toplantıları; Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.

(4) Mazereti olan asil üyenin yerine kurumları tarafından yedek üye olarak görevlendirilen bir yetkili toplantıya katılır.

(5) Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sayılır. Kararlarda çekimser kalmamaz.

(6) Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütmenin Kuruluş, Görev ve Yetkileri, Çalışma Esas ve Usulleri, Birimler

Kuruluş:

MADDE 11- AYKOME Yürütme Organı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı, Alt Yapı Koordinasyon (AYKOME) Şube Müdürlüğü'dür.

Görev ve Yetkileri:

MADDE 12 - AYKOME Şube Müdürlüğü;

(1) Başkanlığın talimatı doğrultusunda gündemini hazırlar, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir.

(2) AYKOME' ye üye gönderen kurum ve kuruluşlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlar.

(3) Kurum ve kuruluşlara ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlar ve AYKOME' nin onayına sunar.

(4) Birden fazla kurum ve kuruluşlarca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken alt yapı yatırımlarını ortak program taslağına alır ve AYKOME' nin onayına sunar.

(5) Kurum ve kuruluşların ortak programa alınmayan alt yapı yatırımları ile gerçek ve tüzel kişilerin münferit kazı izin talepleri ile acil durumlarda ve kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde kazı izni ve ruhsat verilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Alt yapı hizmetlerine ilişkin kazı izni alt yapı ruhsat teklifini inceler. Gerekli hallerde kazı izni ve alt yapı ruhsatı verir, çalışmalarını kontrol eder.

(6) Ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasını sağlar.

(7) Ortak programa alınan alt yapı yatırımları için tranşe, galeri ve tünel gibi inşaat tipini belirler, projesini ve ihale dosyasını hazırlar, alt yapı yatırımları ihale edildiği takdirde ihale komisyonunun sekreteryaya görevini yürütür. Alt yapı ruhsatını tanzim eder.

(8) Ortak programa girmediği için kurum ve kuruluşların kendilerince yapılan alt yapı yatırımlarının AYKOME programına ve kararlarına uygun yapıp yapılmadığını izler.

(9) Doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir.

(10) AYKOME Şube Müdürlüğü bünyesindeki gelen, giden evrak takibini ve personel ile ilgili idari konularda birimin çalışma görevini yürütür.

Çalışma Esas ve Usulleri:

MADDE 13 - Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 13. Maddesinde belirlenen esas ve usullere göre çalışır.

Birimler ve Görevleri:

MADDE 14 - Alt Yapı Koordinasyon Müdürlüğü bünyesinde bulunan;

(1) Alt Yapı Koordinasyon Şefliğinin Görevleri:

a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği doğrultusunda Alt Yapı Koordinasyon Merkezi'nin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

b) Başkanlığın talimatı doğrultusunda gündemi hazırlamak, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenlemek, alınan kararları ilgili makamlara göndermek,

c) AYKOME' ye üye gönderen kurum ve kuruluşlar arasında iletişimi sağlamak,

- ç) Kurum ve kuruluşlara ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlamak ve AYKOME' nin onayına sunmak,
- d) Ortak programa alınan alt yapı yatırımları için tranşe, galeri ve tünel gibi inşaat tipinin belirlenmesini sağlamak, projesini ve ihale dosyasını hazırlatmak, alt yapı yatırımları ihale edildiği takdirde ihale komisyonunun sekreteryaya görevini yürütmek

(2) Alt Yapı Ruhsat ve Kontrol Şefliğinin Görevleri:

- a) Ortak programa giren veya girmeyen altyapı yatırımları ile kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını yerinde kontrol ederek, proje, kroki, metraj ve zemin cinsine göre değerlendirerek, ruhsatlandırma işlemlerini yapmak,
- b) Doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen acilen müdahalesi zorunlu hallerde kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin bildiriyle yapılan çalışmaları kayıt altına almak,
- c) İlgili mevzuatlar ve AYKOME kararları doğrultusunda alt yapı çalışmalarının kontrol ve denetimini yapmak,
- ç) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin, ruhsat şartlarına aykırı veya ruhsatsız yapılan kazı çalışmalarında Zabıta ekiplerince düzenlenen fotoğraf ekli tespit tutanağı ile ilgili cezai uygulama için gerekli yazışmaları yaparak, takibini yapmak, cezai bedelin ilgili dairesince tahsilâtının yapılmasını sağlamak,
- d) Ruhsata tabi yapılan kazılardan alınan teminat bedeli iadesinin uygunluğunun tespit işlemini yapmak ve/veya yaptırmak, uygun ise teminat iadesi için gerekli evrakları düzenleyerek ilgili Daire Başkanlığına göndermek,
- e) Haftalık ve aylık işleme giren ruhsatları raporlamak.
- (3) Ayrıca işin durumuna göre ve verimliliği artırmak amacıyla ihtiyaç duyulacak diğer şeflikler ve/veya birimler kurulabilir.

Personel Görevlendirilmesi

MADDE 15- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 25 inci maddesi gereğince, Büyükşehir Belediyesi personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Kurul Kuruluş, Görev Yetkileri, Toplantı ve Toplantı Usulü

Kuruluş:

MADDE 16- AYKOME' ye katılan, Büyükşehir Belediyesi, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ), Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü, Türk Telekomünikasyon A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü, Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. Ltd. Şti. ve Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşüldüğü toplantılarda İlçe Belediyelerden birer teknik personelin katılımı ile kurulur. Kurul Başkanı AYKOME Şube Müdürü veya yetki verdiği kişidir.

Görev ve Yetkileri:

- MADDE 17-** (1) AYKOME' nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek teknik nitelikli kararları almaktır.
- (2) Kurul gerektiğinde kurul başkanının daveti ile toplanır. Teknik kurula katılacak personeller kurumlarca 1 (bir) kişilik liste halinde AYKOME Şube Müdürlüğü'ne bildirilir. İsim değişikliği halinde ayrıca yetki yazısı aranır.
- (3) Teknik Kurul uygun göreceği cadde ve yollarda bütün alt yapı tesislerinin içinde toplanacağı Galeri, Baks vb. tesislerin yapılmasını AYKOME' ye teklif eder.
- (4) Teknik Kurul kararları AYKOME onayı ile yürürlüğe girer.

Toplantı ve Toplantı Usulü:

MADDE 18- Teknik Kurul AYKOME Şube Müdürü'nün veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 16 ncı maddede belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Alt Yapı Yatırım Hesabı**Hesabın Oluşumu ve Geliri:**

MMADDE 19- (1) 10.7.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 8 inci maddesinin ilgili hükümleri,

(2) 15.06.2006 tarihli Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi hükümlerine göre uygulama yapılır.

Harcama Usulü:

MADDE 20- Alt yapı yatırım hesabının kullanımı Büyükşehir Belediyesinin tabi olduğu harcama usul ve esaslarına tabidir.

Harcama Yetkilisi:

MADDE 21- Alt yapı yatırım hesabının harcama yetkilisi Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM**RUHSAT İŞLERİ**
BİRİNCİ BÖLÜM**Ruhsat Verilmesi, Ruhsat Bedeli****Ruhsat Verilmesi**

MADDE 22 - Alt yapı tesislerine ilişkin tüm kazı çalışmaları ruhsata tabidir.

(1) AYKOME, Muğla İl Mülki sınırları içerisindeki meydan, bulvar, cadde, sokak, yollar ve parklarda alt yapı çalışmaları için ruhsat verme yetkisini, AYKOME Şube Müdürlüğü eli ile yürütür. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarla belirlenmiş gerekli denetimleri yapar.

(2) T.C. Karayolları Genel Müdürlüğü, T.C. Devlet Demiryolları, Devlet Su İşleri, Özel Çevre Koruma, Milli Parklar, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu gibi kuruluşların bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak alt yapı çalışmaları için ilgili kuruluşlardan izin alınacaktır. Söz konusu çalışmalar ilgili kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun, 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkındaki Kanunu ve 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun ilgili hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile AYKOME' nin yönetmelik ve şartlarına uygun olarak yürütülecektir.

(3) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, ilgili yönetmelikleri ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararları gereğince kurum ve kuruluşların yatırım programı dâhilinde yapacakları alt yapı çalışmalarında AYKOME Şube Müdürlüğüne kazı izni ve ruhsat başvurusunda bulunmadan önce; Milas İlçe sınırları dışındaki diğer tüm çalışma alanlarında alt yapı ve kazı çalışmasının yapılacağı güzergahın varsa halihazır haritasına işlenerek, halihazır haritası yoksa koordinatlı krokilerinin hazırlanarak sayısal ortamda Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğüne başvurularak ilgili kurumlardan gerekli izin ve onay alınacaktır.

Milas İlçe sınırlarında yapılacak alt yapı çalışmalarında Milas Belediyesi Bünyesinde bulunan Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna başvurularak ilgili kurumlardan gerekli izin ve onay alınacaktır. **(Ek: 10/03/2015-82 MK)** Abone bağlantılarında alt yapı tesisi olması durumunda Muğla Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı (Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü) ile bünyesinde Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu kurulmuş bulunan İlçe Belediyelerinde söz konusu izin aranmayacaktır.

(4) Kurum ve kuruluşlarınca yatırım programı dâhilinde proje bazında yapılacak alt yapı çalışmaları için ruhsat başvuruları, istek yazısına (dilekçe, resmi yazı), uygulama projesi ve/veya krokisi (onaylı olarak), kazı yapılacak mahal listesi, metrajları ve kazı yapılacak tarihleri belirten bir iş programı eklenecektir.

(5) **(Değişik: 10/03/2015-82 MK)** Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin münferit alt yapı çalışmaları için ruhsat başvuruları istek yazısına (dilekçe, resmi yazı); ilgili kurumun iş bilgi formu, uygulama projesi veya krokisi (onaylı olarak) eklenecektir. Abone bağlantısı alt yapı çalışmaları için ruhsat başvuruları istek yazısına (dilekçe, resmi yazı); ilgili kurumun iş bilgi formu, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni ve abonelik cinsine göre varsa bağlantı krokisi (onaylı olarak) eklenecektir.

(6) Zemin Etüt ve sondaj çalışması yapan gerçek ve tüzel kişiler Muğla İl Mülki sınırları içinde, Belediye hizmet alanlarında yapacakları zemin etüt çalışmaları öncesinde Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğünden çalışmaları ile ilgili izin alacaklardır.

(7) Çalışma programına uygun olmayan başvurular için işin nevine göre ruhsat verilir verilmemesine ve çalışma koşullarına karar vermekte AYKOME Şube Müdürlüğü yetkilidir.

(8) Abone bağlantısı yapılacak ruhsat başvurularında mahallin, trafik, ulaşım ve diğer özellikleri dikkate alınarak uygun tranşe şeklinin belirlenerek, alt yapı çalışmasının ruhsatlandırılmasında AYKOME Şube Müdürlüğü yetkilidir.

(9) Kazı izni ruhsatı istek yazısı ve eklerinden oluşan dosyanın eksiksiz olarak AYKOME Şube Müdürlüğü'ne iletilmesinden sonra ilgili birim tarafından işlemlere başlanır.

(10) Ek ruhsat başvuruları normal ruhsat başvuru işlemi gibi yapılır.

(11) Bir mahalde alt yapı çalışması yapmış kurum ve kuruluşlara aynı yıl içinde aynı mahal için ikinci bir kazı ruhsatı verilmez. Şahıslar adına yapılan abone bağlantıları, arıza ve zorunlu haller bu kuraldan muaftır.

(12) Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin yol ve tretuvar düzenlenmesi çalışmaları yaptığı cadde ve sokak ile vb. mahallerde ivedilik arz eden, arıza halleri, yeni tamamlanmış binaların abone bağlantıları dışında yol ve tretuvar yenileme ve düzenleme çalışmalarının tamamlanmasına müteakip 3 (üç) yıl süreyle alt yapı ve bağlantılı üst yapı çalışmalarına izin verilmez.

(13) Ruhsat, üzerinde belirtilmiş kazının başlama ve bitiş tarihine uyulması halinde geçerlidir. Bu süreye tranşenin açılması, imalat ve kaplamanın onarımı da dâhildir. Ruhsat üzerindeki **(Değişik: 10/03/2015-82 MK)** kazı başlangıç tarihine göre derhal işe başlanır. Çalışma kesintisiz devam ettirilip ruhsatta yazılı sürede bitirilir.

(14) Yeni binaların abone bağlantıları, arıza ve zorunluluk arz eden haller ile protokole bağlanmış işler hariç, AYKOME tarafından belirlenen alt yapı çalışma tarihleri dışında alt yapı çalışması yapılması yasaktır.

(15) **(Ek: 10/03/2015-82 MK)** Abone bağlantıları ve münferit işler için yapılacak alt yapı çalışmalarına ait alt yapı ruhsatları; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (g) fıkrası ve 27 nci maddesi doğrultusunda sorumluluk bölgesine göre ilgili belediyesince (ilçe ya da büyükşehir belediyesi) verilecektir. Bu işlere ait Alt Yapı Ruhsat Bedeli, Zemin Tahrip Bedelleri ve Teminatlar ilgili belediyesince (ilçe ya da büyükşehir belediyesi) tahsil edilecektir.

(16) **(Ek: 10/03/2015-82 MK)** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca çıkarılan ve 27.12.2012 tarih ve 28510 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğe göre sabit ve mobil haberleşme alt yapısı veya şebekelerin bedellerinin tek elde toplanabilmesi için telekomünikasyonla ilgili tüm alt yapı ruhsatları (arıza müdahaleleri dâhil) Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundadır. Üst yapı tamirâtı, kontrol ve denetimi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (g) fıkrası ve 27 nci maddesi

doğrultusunda sorumluluk bölgesine göre ilçe belediyesince veya büyükşehir belediyesince yapılacaktır.

(17) (Ek: 10/03/2015-82 MK) Kurum ve kuruluşların menhol, baca, bağlantı odaları gibi yerlerde yapacakları temizlik, kontrol, menhol içi bakım onarım ve kablo çekimi çalışmaları için kazı izni başvuru zorunluluğu yoktur. Bu durumda kurum ve kuruluşlar, AYKOME Uygulama Yönetmeliğinin Emniyet Tedbirleri konulu 25 inci madde hükümlerini yerine getireceklerdir.

(18) (Ek: 10/03/2015-82 MK) AYKOME ruhsat verme yetkisini genel kurul kararı ile düzenleyebilir.

Ruhsat Bedeli:

MADDE 23- (1) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler, ilgili mevzuatlar gereği, ruhsat almaya ve Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği Gelir Tarife Cetvelindeki bedelleri ödemekle mükelleftir.

(2) Alt yapı çalışmalarına ait ruhsat verilmesi ile ilgili bedel ve harçlar;

Kazı İzin Bedeli= Zemin Tahrip Bedeli + Alt Yapı Ruhsat Bedeli

şeklinde hesaplanır. (Bedellere KDV Dâhildir.)

(3) **(Değişik: 10/03/2015-82 MK)** Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerden, kazı yapılan yerin tranşe üst kaplaması ilçe belediyesi veya büyükşehir belediyesince yapılacaksa kazı izin bedeli ile birlikte zemin tahrip bedelinin % 30' u kadar teminat alınır. Bu bedel banka teminat mektubu olarak da verilebilir. Kesin ve süresiz teminat mektupları kabul edilir. Kazı yapılan yerin tranşe üst kaplaması ilçe belediyesi veya büyükşehir belediyesince yapılacaksa ve hesaplanan Zemin Tahrip Bedeli 2.000 (iki bin)-Türk Lirası (bu tutarın her yıl Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine göre güncellenmesi koşuluyla) altında ise Zemin Tahrip Bedelinin %30'u kadar teminat alınmayacaktır.

(4) Kazı yapılan yerin tranşe üst kaplamasının; alt yapı yapacak kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacağı taahhüt edildiği ve AYKOME Şube Müdürlüğüne onaylandığı takdirde, zemin tahrip bedeli alınmaz. Zemin tahrip bedeli kadar teminat alınır.

(5) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler için; kazı yapılan yerin tranşe üst kaplaması bedelinin tamamı, Büyükşehir Belediyesine (KDV dâhil) yatırılacaktır. Üst kaplaması İlçe Belediyesi tarafından yapılacak ise, iş bitiminde üst kaplama bedeli ilgili İlçe Belediye hesabına aktarılacaktır.

(6) 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanununa göre; iletim veya dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiler tarafından yapılacak altyapı çalışmaları, alt yapı kazı ruhsat harcına tabi olmayıp, teminat sunma koşulu aranmaz.

(7) 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun gereği, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MUSKİ) alt yapı ruhsat harcından muaftır.

(8) Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerin ve İlçe Belediyelerinin kendi sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokaklarda kendi birim imkânlarıyla yapacakları alt yapı çalışmalarının ruhsatlandırılmasında kazı izin bedeli ve teminat alınmaz.

(9) **(Değişik: 10/03/2015-82 MK)** Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (MUSKİ) kendi imkânları ile yapacakları çalışmalar ile arıza çalışmalarının ruhsatlandırılmasında, kazı yapılan yerin tranşe üst kaplamasının ilçe belediyesi veya büyükşehir belediyesi tarafından yapılması durumunda sadece Zemin Tahrip Bedeli tahsil edilir. Alt yapı ruhsat bedeli ve teminat alınmaz. Tranşe üst kaplamasının MUSKİ tarafından yapılması durumunda Zemin Tahrip Bedeli ve Teminat alınmaz.

(10) Acil arıza çalışmalarında ruhsat harcı ve zemin tahrip bedelleri AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından hesaplanarak, aylık arıza bildirimini yapan kurum ve kuruluşlar tarafından yatırılacaktır.

(11) Alt yapı çalışmasında güzergah değişikliği yapılması halinde, güzergah değiştirilmesi sebebiyle doğacak harç, bedel ve teminat farkları ayrıca tahsil edilir.

(12) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerden alt yapı çalışmalarını ile ilgili verilecek ek ruhsatlar içinde gerekli harç ve bedeller alınır. Ek ruhsat için alınacak ruhsat bedelleri ek ruhsatın düzenlendiği tarihte geçerli olan bedeller üzerinden hesaplanır.

(13) Kazı alanı üst kaplamanın yapım işi ertesi yıla sarkar ise zemin tahrip bedeli farkı yeni yıldaki birim fiyata göre ayrıca tahsil edilir.

(14) Ruhsat talebi, AYKOME Şube Müdürlüğü'nce hesaplanan kazı izin ve teminat bedelinin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğüne tahsilâtından sonra değerlendirilip onaylanır.

(15) Kurum ve kuruluşların yatırım programı dâhilinde, proje bazında yapılacak alt yapı çalışmalarını ile kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin münferit işleri ile abone bağlantısı ruhsatları için uygulanacak zemin tahrip bedelleri AYKOME' de görüşüldükten sonra Fen İşleri Dairesi Başkanlığı' nın teklifi ile Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenir.

(16) Alt yapı ruhsatında belirtilen metraj ile iş bitim tarihinden sonra hesaplanan kesin metraj arasında metraj farkı olması halinde, ek kazı izin bedeli düzenlenir. Ek kazı izin bedeli ruhsat sahibine tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde Büyükşehir Belediyesi'ne ödenir.

(17) Zemin tahrip bedellerinde alınan minimum tranşe genişlikleri

- a. MUSKİ Kanal: 1mt., MUSKİ İçme suyu: 0,50 mt., Telekomünikasyon: 0,50 mt., AYDEM: 0,50 mt, Doğal gaz: 0,50 mt.'dir.
- b. Mini tranşe ile yapılan çalışmalarda kazı genişliği 0,25 mt. olarak hesaplanır.
- c. Hasar tespit bedellerinde alınan tranşe genişliği parke yollarda yukarıda belirtilen genişlikler üzerinden 0,30 mt arttırılarak hesaplanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Yapı Tesis İşlerinin Yürütülmesi, Emniyet Tedbirleri, Süre Uzatımı ve Arıza Halleri

Alt Yapı Tesis İşlerinin Yürütülmesi:

MADDE 24- (1) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler; alt yapı çalışmalarını, gereken trafik müsaadesini alıp, ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirdikten sonra ruhsatlarında belirtilen çalışma süresi içinde AYKOME Uygulama Yönetmeliği ve teknik şartnamelere uygun olarak gerçekleştireceklerdir.

(2) Asfalt üst kaplaması olan yollarda tranşe açılması sırasında asfalt kesilerek açılacaktır. Acil müdahale gerektiren durumlarda ise çalışma sonrası üst kaplama tamirâtı için asfalt kesilerek bırakılacaktır.

(3) Tranşeler asfalt yollarda 50 mt. lik diğer yollarda 100 mt. lik etaplar halinde açılacak ve bir etabın 2/3 lük bölümü bitirilmeden 2 nci etap tranşe kazısına başlanmayacaktır. İşin tekniği gereği verilen uzunluklar dışında uygulama yapılacak ise ruhsatta açıkça belirtilmek şartıyla farklı uzunlukta etaplar açılabilir. Bulvar, cadde ve sokak geçişlerinde yol trafiğe tamamen kapatılmayacak şekilde çalışma yapılacaktır. Kazı yüzeylerinin desteklenmesi gerekiyor ise tranşe kazısı esnasında iksa sistemi uygulanacaktır.

(4) Minimum kazı derinlikleri TSE' nin belirlediği standartlara uygun olmalıdır. Alt yapının konumlandırılmasında TS 10618 standardına uyulmalıdır.

(5) Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı tesislerine zarar verilmeyecektir. Alt yapı çalışmasını yaptıran kurum veya şahıslar kazı alanında diğer alt yapı tesislerini tespit etmek ve tespit ettiği alt yapı tesisi sahibinden nezaretçi personel istemekle ve nezaretçi personel istenen kurumda personel göndermekle yükümlüdür. Aksi takdirde diğer kurumların alt yapı tesislerine çalışma sırasında verilecek zararlardan kazıyı yaptıran veya yapan kurum veya kişi sorumludur. Alt yapı çalışmalarında kurum ve kuruluşlar müteahhit çalıştırıyor olsa dahi sorumluluk ruhsat sahibindedir.

(6) Ana arter ile cadde ve sokaklardaki çalışmalarda tranşe kazılarından çıkan toprak, moloz ve benzeri malzemeler kazı esnasında, meskûn mahal haricinde ise en geç kazının yapıldığı akşam ilgili belediyece belirlenen hafriyat döküm alanına nakledilecektir. Kazı ve tranşe dolgusu işlemlerinin tamamlanmasından sonra kazı alanı çevresi temizlenerek eski haline getirilecektir.

(7) AYKOME Şube Müdürlüğünden izin almaksızın kazı güzergâhı değiştirilmeyecektir. Kazı güzergâhının değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğunda, kazıya başlamadan önce AYKOME Şube Müdürlüğüne müracaat edilecek, uygun görülmesi halinde güzergâh değişimi yapılarak çalışmaya başlanacaktır.

(8) AYKOME Şube Müdürlüğünce abone bağlantıları için düzenlenen kazı ruhsatlarında, ruhsat müracaatında belirtilen metrajdan fazla kazı çalışması yapılmış olması durumunda, kurumlarca yapılan abonelik işlemleri AYKOME Şube Müdürlüğünden alınacak ek ruhsattan sonra gerçekleştirilecektir.

(9) Kurum ve kuruluşların ihaleli işleri ve mal ve hizmet alımı şeklindeki işleri ile diğer ruhsatlı çalışmalarında zorunlu olarak proje kapsamı dışında AYKOME' nin onayıyla ek kazı yapılmış olması durumunda, proje kapsamını aşan çalışmalar ilgili kurum ve kuruluşlar ile AYKOME Şube Müdürlüğü elemanının müşterek tespiti ile ruhsatlandırılır.

(10) Belediyelerce yeni açılacak yollarda, kurum ve kuruluşlarının alt yapı tesisleri ile ilgili yer, güzergâh ve benzeri belirlemeler ilgili kurumun teknik standartları dikkate alınarak AYKOME' ce belirlenir.

(11) Araç trafiğinin yoğun olduğu yollarda yola dik kesitte geçen tranşelerin mümkün ise asfalt ve betonu bozmayan yatay delgi aleti ile açılması sağlanacak, mümkün değil ise enine geçiş boş boru ile günlük aç-kapat yapılarak geçilecektir.

(12) Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin alt yapı çalışmasının her safhasının (kazı öncesi, sonrası, dolgu yapılması) yer konumu ve kesiti anlaşılır şekilde fotoğraflayarak dolgu sonrasında AYKOME Şube Müdürlüğü'ne dijital ortamda gönderir. Alt yapı çalışmasının AYKOME Şube Müdürlüğü'nce uygun bulunmasından sonra çalışmalara devam edilir.

(13) Kazıdan çıkan (hafriyat) malzeme, kaplaması yapılmış yol ve tretuvarlarda kesinlikle dolgu malzemesi olarak kullanılamaz. İlgili alt yapı kurum veya kuruluşlarının teknik standardındaki yastıklama ve gömlekleme tabakalarındaki dolgu malzemesi haricinde tüm asfalt yollarda ve tretuvarlarda açılan tranşeler, Yollar Fenni Şartnamesine uygun stabil malzeme (stabilize malzeme, konkasör artığı malzeme, uygun kalınlıkta seçilmiş kırmataş, mıcır tozu ile 0-1 numara malzeme karışımı) ile kademeli sıkıştırma yapılarak doldurulacaktır.

Gerek görmesi halinde AYKOME Şube Müdürlüğü dolgu malzemesi için masrafları ruhsat sahibine ait olmak üzere ilgili laboratuvar testlerini ister.

(14) Dolgu malzemesi doğrudan tranşe içine boşaltılmayacak, kazı boyunca depolanacaktır. Daha sonra malzeme maksimum 30'ar cm. tabakalar halinde serilip, sulanacak ve her bir tabaka silindir veya kompaktör ile sıkıştırılacaktır. Dolgunun yapımından sonra yüzey kaplaması eski haline getirilecektir.

Emniyet Tedbirleri

Madde 25- (1) Kazı sırasında gece ve gündüz olmak üzere can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemler eksiksiz olarak çalışmayı yaptıran/yapan kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin sorumluluğundadır.

(2) Çevre güvenliği ile ilgili olan bariyerler ile işaret ve bilgilendirme levhaları, trafik ikaz işareti ve cihazları ilgilileri tarafından temin edilecektir. **(Ek: 10/03/2015-82 MK)** Çalışma yapılacak alan ile ilgili trafik işaretlemelerini gösterir proje veya kroki Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğüne veya İlçelerde ilgili trafik birimlerine sunularak onaylatılacaktır.

(3) Alt yapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için 25 mt. aralıklarla standartlara uygun seyyar yaya köprüleri kurulacak, kazının iki yanına yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacak, malzeme moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır.

(4) Gece çalışması yapılacak olsa da olmasa da üst kaplama işi tamamlanmamış kazıların etrafına gece veya gündüz gözetilmeksizin bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile akülü flâşör ve işaret levhaları konularak her türlü tedbir alınacaktır. Yeterli işaret ve ikaz fenerinin olmamasından

kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybından çalışmayı yapan/yaptıran kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler sorumludur.

(5) Yapım İşleri genel şartnameleri gereği gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhaları haricinde çalışmanın başladığı ve biteceği noktaya, ayrıca bilgilendirme levhaları konulacak, levhalar çalışmayı yaptıran kurum ve kuruluş amblemi ve ismi, çalışmanın niteliği, işe başlama ve bitiş tarihi, varsa süre uzatım tarihi, sorumlu kurum ile AYKOME telefon numaraları bulunacaktır.

(6) Çalışmalar esnasında trafik ve yol emniyet tedbirleri; TS 12254' de (Şehir içi yollar-Yolda ve yol kenarında yapılan inşaat ve tamirat işlerinde alınacak emniyet tedbirleri) belirtilen esaslar ile 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler İle Karayolu Dışında, Kenarında Veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar Ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmeliğe göre alınacaktır. Ayrıca, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli şartları, çalışmayı yapan/yaptıran kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler yerine getireceklerdir.

Süre Uzatılması:

MADDE 26- (1) Kurum ve kuruluşların yapmış oldukları çalışmaların ruhsatta belirtilen süre içerisinde bitirilemeyeceği anlaşılırsa, ruhsatta belirtilen bitiş tarihinden önce kalan işin metrajları listelenir ve AYKOME Şube Müdürlüğünden yazılı olarak süre uzatımı talep edilir. AYKOME Şube Müdürlüğünce yapılan inceleme sonucu, uygun görüldüğü takdirde, gerekli süre uzatımı verilir.

(2) Münferit işlerde ve abone bağlantılarında işin süresinde bitirilemeyeceği anlaşılırsa, ruhsat sahibi gerçek ve tüzel kişiler süre uzatım başvuru dilekçesi ve ruhsatı ile birlikte AYKOME Şube Müdürlüğüne başvurur. Süre uzatım talebi AYKOME Şube Müdürlüğünce uygun görüldüğü takdirde verilir.

Arıza Halleri:

MADDE 27- (1) Arıza nedeniyle acil kazı yapılması durumunda kurum ve kuruluşlar mesai saatleri içinde aynı gün (**Ek ibare: 12/11/2015-415 MK**) ilgili ilçe belediyesine ve aykome@mugla.bel.tr adresine e-posta yoluyla veya 214 19 24 numaralı fax aracılığı ile, mesai saatleri dışında ise 444 48 01 nolu çağrı merkezine ve İlçe Belediyesine arızanın tarihi, yeri, niteliği ile onarımı yapacak kurum/kuruluş ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgileri bildireceklerdir. Bilgi verilmesinden sonra arıza için yapılacak tüm çalışmalarda 25 inci madde hükümleri esastır.

(2) Arıza onarımı yapmış kurum ve kuruluşlar her ayın ilk haftası içerisinde; arıza halinde kazı yapılan ilçe, cadde, sokak, kazı metrajı ve üst kaplama cinsi gibi bilgilerin yer aldığı bilgi formunda, bir önceki aya ait tüm arıza giderme çalışmalarını toplu olarak AYKOME Şube Müdürlüğüne bildireceklerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Kabul İşlemleri, Teminat İadesi ve Zemin Tahrip Bedeli İadesi

Denetim ve Kabul İşlemleri

MADDE 28- (1) Kurum ve kuruluşların proje bazındaki alt yapı çalışmaları ile Proje bazında yapılmayan münferit alt yapı çalışmalarının denetim ve kabul işlemleri ruhsat şartlarına göre ilgili ilçe belediyesi veya AYKOME Şube Müdürlüğünce yapılır.

(2) Tranşe çalışmalarının alt yapı ruhsat şartlarına, tekniğine uygun ve süresi dâhilinde yapılıp yapılmadığı, AYKOME Şube Müdürlüğü ve/veya İlçe Belediyesi tarafından denetlenir. İlçe Belediyelerine ait yollarda ve üst yapısı İlçe Belediyesi tarafından yapılan alt yapı çalışmalarında ilgili Belediye Başkanlıkları Fen İşleri ve Zabıta Müdürlüklerince de denetleme yapılabilir. Gerektiği

hallerde kazı yapan kurumun yetkili teknik sorumlusu da denetlemeye iştirak eder. Bu denetlemelerden Büyükşehir Belediyesi ekipleri haberdar edilir, herhangi bir rapor tutulmuşsa 5 (beş) iş günü içerisinde AYKOME Şube Müdürlüğü'ne bir nüshası gönderilir.

(3) Kurum ve kuruluşların proje bazındaki alt yapı çalışmaları ile Proje bazında yapılmayan münferit alt yapı çalışmalarının tamamlanmasından sonra işin uygunluğunun kontrolü ve kabulü için ilgili ilçe belediyesi veya AYKOME Şube Müdürlüğüne kabul komisyonu kurulur.

(4) Kabul Komisyonu; üst yapıyı yapan İlçe Belediyesince oluşturulabileceği gibi, AYKOME Şube Müdürlüğü, Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü, İlgili İlçe Belediyesi ve ilgili kurumdan teknik elemanların katılımı ile de oluşturulabilir.

(5) Kabul komisyonunca yapılan kontrollerden sonra kabul tutanağı düzenlenir. İşin kabulünün yapılmasından sonra kesin hesap işlemleri yapılır.

(6) Kabul tutanağı ve/veya diğer kurumların yazıları ile tespit edilmiş eksik, kusur ve hasarların giderilmesi için alt yapı çalışmasını yapan kuruma komisyonca süre verilir. Tespit edilen eksik, kusur ve hasarlar verilen sürede giderilmiş ise kesin hesap işlemleri yapılır, giderilmemiş ise bedelleri teminattan kesilir.

(7) Kabul işlemleri İlçe Belediyesince yapılmış ise kabul tutanağının 1 (bir) nüshası AYKOME Şube Müdürlüğüne verilir.

Teminat İadesi:

MADDE 29- (1) Teminat iadelerinde 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 12 inci, 13 üncü, 14 üncü maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(2) Ruhsat sahibi tarafından üst yapının onarılması taahhüt edilmiş ise, alt yapı imalatları için verilen alt yapı ruhsatına ait işlerin yönetmeliklere ve teknik şartnamelere uygun olarak tamamlanması ile ruhsat sahibinin yazılı başvurusu üzerine iş bitiminde, teminatın iadesinde bir sakınca olmadığı en az 3 (üç) kişilik heyetçe ön kabul tutanağı onaylandığında teminatın %50'si iade edilir. Kalan % 50'si ise iş bitim tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sonunda, teminatın iadesinde bir sakınca olmadığı en az 3 (üç) kişilik heyetçe kesin kabul tutanağının onaylanması ile iade edilir.

(3) Üst yapısı ilgili belediye tarafından tamir edilecek alt yapı çalışmaları ile ilgili (**Ek: 10/03/2015-82 MK**) ve abone bağlantıları için alınan teminatlar ruhsat süresi bitiminden en erken 3 (üç) ay sonra teminatın iadesinde bir sakınca yok ise teminat iade işlemleri gerçekleştirilir.

Zemin Tahrip Bedeli İadesi:

MADDE 30- (1) Ruhsata rağmen, herhangi bir sebeple kazı çalışması yapılmamış veya kısmen yapılmış ise, ilgili birimin yer ve zemin tespitinden sonra, tahribi yapılmamış zemin tahrip bedeli ile teminat ilgisine iade edilir. Bu bedellerle birlikte ödenen alt yapı ruhsat bedeli ise iade edilmez ve mahsuplaşması yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM CEZAI MÜEYYİDELER

MADDE 31- (1) Cezai Müeyyidelerin amacı ve kapsamı; Büyükşehir il mülki sınırları içerisinde, Alt Yapı Koordinasyon Merkezinin (AYKOME) sorumluluğunda olan yerlerde, alt yapı çalışmalarının ilgili mevzuatlar ile AYKOME Uygulama Yönetmeliği esaslarına ve ruhsat şartlarına uygun olamayan ruhsatlı çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız kazı çalışmalarını engelleyerek, mevcut alt yapı ve üst yapıyı korumaktır.

(2) (**Ek: 13/07/2017-247 MK**) Cezai zemin tahrip bedeli 3194 Sayılı İmar Kanununun 40 inci maddesine göre alınacaktır.

(3) (Ek: 13/07/2017-247 MK) Bu Yönetmeliğin 25 inci maddesi ve diğer maddeleri ile 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine aykırılıkların olması halinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 42 nci maddesine göre idari para cezası verilecektir.

Cezanın Uygulanması

MADDE 32 – (1) (Değişik: 13/07/2017-247 MK) Bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinin 3 üncü fıkrası kapsamında düzenlenen tespit tutanaklarına istinaden ilgili cezai müeyyide Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından uygulanır.

İtirazlar

MADDE 33 - (1) Uygulanan müeyyideye, gerekçeli olarak yapılan itirazların AYKOME Şube Müdürlüğüne değerlendirilerek, gerekçeye istinaden Belediye Encümeni tarafından cezai müeyyide kaldırılabilir.

Tespit Tarihi

MADDE 34- (Değişik: 10/03/2015-82 MK) (1) Uygulanan müeyyidelerde fotoğraflı tutanakların tarihi esas alınır. Ancak müeyyide uygulanan işin yapıldığı tarihin resmi olarak ispatlanması halinde müeyyide o tarihe göre uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Altyapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sistemi (ABS) Kurulması Çalışması ve Kurumların Sorumluluğu

MADDE 35- (Değişik: 10/03/2015-82 MK) (1) ABS yazılımı Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanır aktif olarak kullanılabilir hale gelmesi sağlanır.

(2) Büyükşehir Belediyesince, ABS yazılımı aktif olarak kullanılabilir hale getirildikten sonra Aykome üyesi olan ve alt yapı yatırımı yapacak tüm kurumlar programı çevrimiçi olarak kullanmak mecburiyetindedir.

(3) Program kullanılmaya başlandıktan sonra her türlü kazı ruhsatı onayı ABS programı kullanılarak alınır, ABS programını kullanmadan gelen kazı talepleri dikkate alınmaz, herhangi bir şekilde kazı izni verilmez.

(4) Kurum ve kuruluşlar Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek tarihten sonra ellerinde bulunan sayısal verileri Coğrafi Bilgi Sisteminin belirlediği tabaka yapısı içinde Büyükşehir Belediyesi Aykome Şube Müdürlüğüne verirler. Belirlenen standartlar dışındaki veriler kabul edilmez.

(5) Kurum ve kuruluşlar fiilen yapılan her projeyi ABS programına işlemek veya alt yapı yapıldıktan sonra 7 gün içinde AYKOME Şube Müdürlüğüne teslim etmekle mükelleftir.

(6) Büyükşehir Belediyesi CBS Şube Müdürlüğü (Değişik: 12/11/2015-415 MK) katmanların ilgili birimlerce ABS programında güncellenmesini takip eder, İmar Planlama Şube Müdürlüğü de güncellenen imar planlarını CBS Şube Müdürlüğüne bildirmekle mükelleftir.

(7) Kurum ve kuruluşlar ABS programını kullanacak personel ya da personellerini yetkilendirecektir. Kurumlar Kullanıcı adı ve parolalarını AYKOME Şube Müdürlüğünden isteyecektir. Kazı işlemlerinde kullanıcılardan kaynaklanacak her türlü hukuki ve maddi sorumluluk ilgili alt yapı kurumlarına aittir.

(8) ABS programında hangi kurum ve kuruluşlar hangi yetkilerinin olacağı (hangi bilgileri görebileceği) AYKOME Şube Müdürlüğü ve CBS Şube Müdürlüğüne ortak olarak belirlenecektir. (Alt yapı faaliyetleri için gerekli olan tüm sayısal bilgi ABS programında görülür.)

(9) Kurum ve kuruluşlar yıl sonu itibarı ile gelecek yıl içerisinde yapacakları kazılara ait taslak projeleri ABS'ye işlemek veya bu projeleri CBS Şube Müdürlüğüne belirlenen standartlar dâhilinde yıl başından en az 15 takvim günü öncesinde AYKOME Müdürlüğüne teslim etmek zorundadırlar.

(10) Kurum ve kuruluşlara ait verilerin güvenliği, gerekli olan server alt yapısını kurma görevi ve sorumluluğu (**Değişik: 12/11/2015-415 MK**) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına aittir.

(11) ABS programının gerektireceği yüksek hızlı internet veya ABS verilerinin yer alacağı ana makineye ulaşım ile ilgili her türlü alt yapı gereksinimleri ilgili kurum ve kuruluşun mükellefiyetindedir. Bu konuda kurumdan kaynaklanacak sorunlar ABS kullanma mecburiyetini ortadan kaldırmaz.

(12) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri, yol açma, düzenleme ve yenileme çalışmalarını en az 1(bir) hafta öncesinden ABS programında bildirerek kurum ve kuruluşlara duyurur.

(13) ABS programı uygulanmaya başlandıktan sonra, kurum ve kuruluşlarca, yapılan/yaptırılan her türlü alt yapı ve üst yapı tesisi için yapım aşamasında veya bittikten sonra Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliğine uygun, Ülke koordinat sisteminde sayısal olarak haritalandırılması için işin ihale teknik şartnamelerine konulacaktır.

(14) ABS programının aktif olarak kullanılmaya başlaması akabinde yukarıdaki sorumluluklarını yerine getirmeyen kurum ve kuruluşların, AYKOME Şube Müdürlüğüne yapılan kazı ruhsatı işlemleri durdurulur.

MADDE 36-(Değişik: 10/03/2015-82 MK) (1) Uygulamalarda doğabilecek aksaklıklarla ilgili olarak AYKOME' de alınan kararlarla düzenleme yapılabilir.

MADDE 37-(Değişik: 10/03/2015-82 MK) (1) Ruhsatsız veya ruhsata aykırı kazıyı tespit eden yetkililer, bu durumu AYKOME Şube Müdürlüğü'ne bildirir. Vatandaşlar ise bu tespitlerini Büyükşehir Belediyesinin 444 48 01 numaralı çağrı merkezine bildirebilirler.

MADDE 38-(Değişik: 10/03/2015-82 MK) (1) Proje bazında, yoğun ve devamlılık gerektiren alt yapı tesis işlerinde çalışmaların hızlı, verimli ve aksamadan yürütülebilmesi ayrıca ruhsat ve ruhsat bedellerinin ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması amacı ile protokol, sözleşme düzenlenebilir.

MADDE 39-(Değişik: 10/03/2015-82 MK) (1) Bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Belediyemiz web sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EKLER

EK-1 : Alt Yapı Ruhsat Formu (EKİ: Tranşe açılması-kapatılması sırasında uyulması gereken genel hususlar

EK-2 : Alt Yapı Kazı Hesap Tablosu

EK-3 : Yer Bilgi Formu

EK-4 : Kaçak Kazı Tatil Belgesi

EK-5 : Alt Yapı İzleme Formu

EK-1	T.C.		
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı – Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü			
ALT YAPI RUHSAT FORMU			
Ruhsat Numarası	:		
Başvuru Tarihi	:		
Talebi Yapan Kurum	:		
Talebi Yapan Kullanıcı	:		
Alt Yüklenici	:		
Kazı Sebebi	:	Çalışma Türü	:
Kazı Başlangıç Tarihi	:	Kazı Bitiş Tarihi	:
Süre Uzatım Başlangıç Tarihi	:	Süre Uzatım Bitiş Tarihi	:
Kazı Adresi	:		
Açıklama	:		

ZEMİN CİNSİ	BİRİM FİYATI	METRAJ	MİKTARI (M ²)	TUTAR (TL)
TOPLAM:				

ZEMİN TAHRİP ÜCRETİ (TL)	
RUHSAT HARCİ (TL)	
KDV (% 18) (TL)	
GENEL TOPLAM (TL)	
TEMİNAT	

ÖZEL ŞARTLAR

Tanzim Eden		Tanzim Tarihi	
-------------	--	---------------	--

Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürü
ONAY
Fen İşleri Dairesi Başkanı

TRANŞE AÇILMASI –KAPATILMASI SIRASINDA UYULMASI GEREKEN GENEL HUSUSLAR

A-Büyükşehir Belediye sınırları içinde:

Alt yapı tesislerine ilişkin tüm kazı çalışmaları ruhsata tabidir.

(1) AYKOME, Büyükşehir sınırları içerisindeki meydan, bulvar, cadde, sokak ve parklarda alt yapı çalışmaları için ruhsat verme işlemlerini AYKOME Şube Müdürlüğü eli ile yürütür. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarla belirlenmiş gerekli denetimleri yapar.

(2) T.C. Karayolları, T.C. Devlet Demiryolları, D.S.İ ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu gibi kuruluşların bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak alt yapı çalışmaları için ilgili kuruluşlardan özel izin alınacaktır. Söz konusu çalışmalar ilgili kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler 2918, 3348 ve 5539 sayılı kanunların ilgili hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile AYKOME' nin yönetmelik ve şartlarına uygun olarak yürütülecektir.

B- Tranşe ve Baca Açma İşlerinde Uyulacak Kurallar

(1) Kamu, kurum, kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler alt yapı çalışmalarını gerekecek trafik müsaadesini alıp, alt yapı kuruluşlarını bilgilendirip ruhsatlarında belirtilen süreler ve şartlar içerisinde teknik şartnamelere ve AYKOME Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştireceklerdir.

(2) Asfalt üst kaplaması olan yollarda tranşe açılması sırasında asfalt kesilerek açılacaktır.

(3) Arıza nedeniyle acil kazı yapılması durumunda kurum ve kuruluşlar mesai saatleri içinde aynı gün ilgili ilçe belediyesine ve aykome@muğla.bel.tr adresine e-posta yoluyla veya 214 19 24 numaralı fax aracılığı ile, mesai saatleri dışında ise 444 48 01 nolu çağrı merkezine ve İlçe Belediyesine arızanın tarihi, yeri, niteliği ile onarımı yapacak kurum/kuruluş ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgileri bildireceklerdir.

(4) İşin süresinde bitirilemeyeceği anlaşılırsa, ruhsat sahibi şahıs veya şirket süre uzatım başvuru dilekçesi ve ruhsatı ile birlikte AYKOME Şube Müdürlüğüne başvurur. Süre uzatım talebi Aykome Şube Müdürlüğünce uygun görüldüğü takdirde verilir.

C- Tranşe Açıp Kapamada Önemli Hususlar

(1) Minimum kazı derinlikleri TSE' nin belirlediği standartlara uygun olmalıdır. Alt yapının konumlandırılmasında TS 10618 standardına uyulmalıdır.

(2) Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı tesislerine zarar verilmeyecektir. Alt yapı çalışmasını yaptıran kurum veya şahıslar kazısı alanında diğer alt yapı tesislerini tespit etmek ve tespit ettiği alt yapı tesisi sahibinden nezaretçi personel istemekle ve nezaretçi personel istenen kurumda personel göndermekle yükümlüdür. Aksi takdirde diğer kurumların alt yapı tesislerine çalışma sırasında verilecek zararlardan kazıyı yaptıran veya yapan kurum veya kişi sorumludur.

(3) Yapılan kazı çalışmalarında herhangi bir kültür varlığına (mermer veya blok taş, mezar, iskelet, seramik, madeni ve pişmiş toprak parça, kap, çömlek, sikke vb.) rastlanması durumunda çalışmanın durdurularak ivedilikle Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğüne (Kudeb) bilgi verilecektir. Çalışma alanı Milas ilçe sınırlarında ise Milas Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (Kudeb) bilgi verilecektir. Bilgi verilmemesi ve çalışmaya devam edilmesi durumunda 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 65 inci maddesine istinaden karşılaşılabilecek cezai yaptırımlardan kazıyı yapan/yaptıran kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişi sorumlu olacaktır.

(4) Tranşe açılmasına öncelik veya ivedilik taşıyan kısımdan başlanır.

(5) Tranşeler asfalt yollarda 50 mt. lik diğer yollarda 100 mt. lik etaplar halinde açılacak ve bir etabın 2/3 lük bölümü bitirilmeden 2. etap tranşe kazısına başlanmayacaktır. İşin tekniği gereği verilen uzunluklar dışında uygulama yapılacak ise ruhsatta açıkça belirtilmek şartıyla farklı uzunlukta etaplar açılabilir.

(6) Kazıdan çıkan (hafriyat) malzeme, kaplaması yapılmış yol ve tretuvarlarda kesinlikle dolgu malzemesi olarak kullanılamaz. Teknik şartnameye uygun dolgu malzemesi kullanılacaktır.

(7) Dolgu malzemesi maksimum 30'ar cm. tabakalar halinde serilip, sulanacak ve her bir tabaka silindir veya kompaktör ile sıkıştırılacaktır. Dolgunun yapımından sonra yüzey kaplaması eski haline getirilecektir.

(8) Ana arter ile cadde ve sokaklardaki çalışmalarda tranşe kazılarından çıkan toprak, moloz ve benzeri malzemeler kazı esnasında nakledilecektir. Meskûn mahal haricinde ise en geç kazının yapıldığı akşam kaldırılacaktır.

(9) Araç trafiğinin yoğun olduğu yollarda yola dik kesitte geçen tranşelerin mümkün ise asfalt ve betonu bozmayan yatay delgi aleti ile açılması sağlanacak, mümkün değil ise enine geçiş boş boru ile günlük aç-kapat yapılarak geçilecektir.

D- Emniyet önlemleri

(1) Çalışma yapılacak yollarda ilgili Trafik Zabıtasına bilgi verilmeden kazıya başlanılmayacaktır.

(2) Kazı sırasında gece ve gündüz olmak üzere can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemler eksiksiz olarak çalışmayı yaptıran veya yapan kurum veya şahısın sorumluluğundadır.

(3) Alt yapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için 25 mt. aralıklarla standartlara uygun seyyar yaya köprüleri kurulacak, kazının iki yanına yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacak, malzeme moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır.

(4) Gece çalışması yapılacak olsa da olmasa da üst kaplama işi tamamlanmamış kazıların etrafına gece veya gündüz gözetilmeksizin bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile akülü flâşör ve işaret levhaları konularak her türlü tedbir alınacaktır. Yeterli işaret ve ikaz fenerinin olmamasından kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybından çalışmayı yapan veya yaptıran kurum veya şahıs sorumludur.

(5) Tranşenin sağına ve soluna 10' ar metre arayla kazı işareti levhaları konulacaktır.

(6) Açılan tranşe aynı gün kapatılmayacaksa kalın saç levhalarla örtülerek veya başka tedbirlerle trafik akışının devamı sağlanacaktır.

(7) Yapım İşleri genel şartnameleri gereği gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhaları haricinde çalışmanın başladığı ve biteceği noktaya, ayrıca bilgilendirme levhaları konulacak, levhalar çalışmayı yaptıran kurum amblemi ve ismi, çalışmanın niteliği, işe başlama ve bitiş tarihi, varsa süre uzatım tarihi sorumlu kurum ile AYKOME telefon numaraları bulunacaktır.

(8) Çalışmalar esnasında trafik ve yol emniyet tedbirleri; TS 12254' de (Şehir içi yollar-Yolda ve yol kenarında yapılan inşaat ve tamirat işlerinde alınacak emniyet tedbirleri) belirtilen esaslar ile 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler İle Karayolu Dışında, Kenarında Veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar Ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmeliğe göre alınacaktır. Ayrıca, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli şartları çalışmayı yapan/yaptıran kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler yerine getireceklerdir.

EK-2

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı – Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü

ALT YAPI KAZI HESAP TABLOSU

Başvuru Tarihi :

Talebi Yapan Kurum :

Talebi Yapan Kullanıcı :

Kazı Sebebi : Çalışma Türü:

Kazı Adresi :

Açıklama :

ZEMİN CİNSİ	BİRİM FİYATI (TL)	METRAJ	MİKTARI M ²	TUTAR (TL)
TOPLAM (TL):				

ZEMİN TAHRİP ÜCRETİ (TL)	
RUHSAT HARCİ (TL)	
KDV (% 18) (TL)	
GENEL TOPLAM (TL)	
TEMİNAT (TL)	

Tanzim Eden .../.../20..	Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürü .../.../20..
-----------------------------	---

EK-4

T.C.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

(Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü)

Tutanak No:.....

Tarih:...../...../20.....

KAÇAK KAZI TATİL BELGESİ

KROKI

Mahallinde yapılan kontrolde yukarıda krokide gösterilen şekilde
.....ilçesi.....Mahallesi.....sokakta..
..... tarafından ruhsatsız tranşe açıldığı tespit edilerek kazı durdurulmuş ve
yasal işlemlerimize esas olmak üzere iş bu Kaçak Kazı Tatil Belgesi tarafımızdan..... /..... /20....
tarihinde 4 nüsha olarak tanzim imza edilmiştir.

Zabıta

Zabıta

İlgili Belediye

Kaçak İnşaat

Memuru

Memuru

Teknik Elemanı

İlgilisi

EK: Fotoğraf:.... Ad.

EK-5**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı - Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü
ALT YAPI İZLEME FORMU****TALEP SAHİBİ:
TALEP SAHİBİ
ADRESİ:****KAZI KONUSU:****KAZI YAPILACAK ÇALIŞMA ALANI
BİLGİSİ****İLÇESİ :****MAHALLESİ :****BİNA NO****CADDE/SOKAK/BULVAR :**

YUKARIDA AÇIK ADRESİ VE YAPILACAK İŞİN TANIMI YAPILAN KESİMDE KURULUŞUNUZA AİT TESİSİNİZİN OLUP OLMADIĞININ BELİRTİLMESİNİ VE KAZIYA ENGEL BİR DURUM OLUP OLMADIĞININ BELİRTİLMESİNİ ARZ EDERİM.

KUDEB	SİT ALANI VB.*	GÖZLEMCİ	DÜŞÜNCELER (Kazı yapılmasında sakinca VARDIR/YOKTUR.)	KURUM YETKİLİSİ
	VARDIR/YOKTUR	GEREKLİDİR/GEREKSİZ		AD-SOYAD KAŞE-İMZA ve ULAŞILACAK TELEFON
				UYGUNDUR. .../.../20..

NOT:

Muğla Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına bağlı KUDEB Şube Müdürlüğü'nün UYGUN görüşü alınmadan ve KUDEB Şube Müdürlüğü aracılığı ile ilgili kurumlardan izin ve onay alınmadan kazı çalışmalarına başlanılamaz.
* (İLGİ: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 07.07.2014 tarih ve 8151 sayılı yazısında belirtilen hususlar)
KUDEB uygun görüşünden sonra aşağıda listeli diğer kurumlardan izin alınacaktır.

KURUM/KURULUŞLAR	TESİSİMİZ	GÖZLEMCİ	DÜŞÜNCELER	KURUM YETKİLİSİ
				AD-SOYAD KAŞE-İMZA ve ULAŞILACAK TELEFON
MUSKİ				
İÇME KANAL SUYU			/...../20...
AYDEM			/...../20...
TELEKOM A.Ş.			/...../20...
BİLGİ AĞLARI			/...../20...
DOĞALGAZ				
MOBESE				
DİĞER	JEOTERMAL VB.			