



Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Kurum: Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı
Kabul Tarihi: 21.10.2006
R.G. Tarihi: 21.10.2006
R.G. No: 26326

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Kurum: Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı
Kabul Tarihi: 21.10.2006
R.G. Tarihi: 21.10.2006
R.G. No: 26326

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; belediye itfaiye teşkilatının kuruluşu, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, belediye itfaiye teşkilatını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığıdır,
- b) Değerlendirme formu: Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme eğitimine alınacakların öğrenim durumu, hizmet süresi, disiplin ve sicil kayıtları açısından değerlendirilerek tabii tutulacakları planlamayı gösteren ve ekte yer alan formu,
- c) Görevde yükselme eğitimi: Görevde yükselmeye ilişkin olarak verilecek hizmet içi eğitimi,
- ç) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme eğitimini tamamlayanların tabii tutulacakları yazılı sınavı,
- d) İtfaiye birim amirliği: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen birimleri, ifade eder.

Kurulu

MADDE 5 - (1) Belediye itfaiye te kilatı; 29/11/2005 tarihli ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Belediye ve Ba lı Kurulu ları ile Mahalli dare Birlikleri Norm Kadro lke ve Standartlarına li kin Esaslar çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur. Kurulu sırasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sa lanması gözetilir.

(2) Birimlerin kurulmasında; beldenin nüfusu, fiziki ve co rafi yapısı, yangın ve di er afetlere hassasiyeti ile geli me potansiyeli dikkate alınır.

Görevleri

MADDE 6 - (1) tfaiye te kilatının görevleri unlardır:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalı malarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

ç) Do al afetler ve ola anüstü durumlarda kurtarma çalı malarına katılmak,

(DE K BENT RGT: 09.01.2012 RG NO: 28168) (KOD 1)

d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlü e konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan Sivil Savunma ile ilgili ahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekle tirme, Planlama ve Di er Hizmetler Tüzü ü gere ince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini e itmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma i lemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kurulu ları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda e itmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kurulu lara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin e itim ve yeti tirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunlu unu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerekti inde bu birimlerle i birli i yapmak,

) Belediye sınırları dı ndaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret kar ılı nda temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına kar ı önlemler yönünden denetlemek,

i) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalı malarına katılmak,

i) mar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) yeri, e lence yeri, fabrika ve sanayi kurulu larını yangına kar ı önlemler yönünden

denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördü ü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Çalışma düzeni

MADDE 7 - (1) İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra tespit olunur.

(2) İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(3) Personel yetersizliği nedeniyle itfaiye hizmetlerinde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı Kanunu hükümlerine göre çalıştırılan kişilere, önceden rızaları alınmak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Kadro ve Unvanlar

Kadro ve unvanlar

MADDE 8 - (1) Belediye itfaiye tekilatı personel kadro ve unvanları, Belediye ve Başkanlık Kurulu kararı ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına ilişkin Esaslara göre; daire başkanı, itfaiye müdürü, itfaiye şube müdürü, itfaiye amiri, itfaiye çavuşu ve itfaiye eri kadroları ile diğer kadrolardan oluşur.

Belediye itfaiye yangın personeli

MADDE 9 - (1) Belediye itfaiye tekilatında çalışan itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri, itfaiye şube müdürü, itfaiye müdürü ve itfaiye daire başkanı yangın personeli'dir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye birim amirlerinin görevleri

MADDE 10 - (1) İtfaiye tekilatında en üst amir itfaiye birim amiridir ve başlıca görevleri şunlardır:

a) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,

c) Görevde yükselme sınav kurulu üyesi olmak,

ç) Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,

- d) Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,
- e) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine çizilmek,
- f) Ekte yer alan Örnek-1'e göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, denetlemek ve ilgili kurullara göndermek,
- g) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacakları yerleri belirleyerek ilgili kurullara bildirmek ve çalışmaları yürütmeye devam ettirmek,
- h) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak,
- h) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kurullarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırılmak,
- ı) Halkı, kurum ve kurulları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek,
- i) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek,
- j) Ekte yer alan Örnek-2 Yangın İhbar Formunun doldurulmasını sağlamak,
- k) Ekte yer alan Örnek-3'e göre Yangın Raporu'nun düzenlenmesini sağlamak,
- l) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Diğer amirlerin görevleri

MADDE 11 - (1) İtfaiye tekilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin disiplin ve düzeninden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından belediye başkanına karşı sorumludurlar.

İtfaiye çavuşunun görevleri

MADDE 12 - (1) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye çavuşları itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı yangın personeli arasında iş bölümü yapar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

İtfaiye erinin görevleri

MADDE 13 - (1) İtfaiye eri; yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmaları yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müteminatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapar.

Diğer personel

MADDE 14 - (1) İtfaiye tekilatında, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere norm kadroya uygun olarak, itfaiye yangın personeli dışında personel çalıştırılabilir.

BE NC BÖLÜM: Atama artları

İtfaiye erli ine atanma artları

MADDE 15 - (1) İtfaiye erli ine atanmak için 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesindeki genel artların yanı sıra;

a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

b) Sağlık açısından kapalı mekan, dar alan ve yükseklik gibi fobisi olmamak kaydıyla İtfaiye te kilatının çalı ma artlarına uygun olmak,

c) Tartılma ve ölçülme aç karnına, soyunuk ve çıplak ayakla olmak kaydıyla erkeklerde en az 1.67 m, kadınlarda en az 1.60 m boyunda olmak ve boyun 1 m den fazla olan kısmı ile kilosu arasında (+,-) 10 kg. dan fazla fark olmamak,

ç) 25 ya ını doldurmamı olmak, artları aranır.

Yazılı ve sözlü sınav

MADDE 16 - (DE K FIKRA RGT:11.04.2007 RGNO:26490) (KOD 1)

(1) İlk defa İtfaiye eri kadrolarına atanacakların Ö renci Seçme ve Yerle tirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılacak Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS)' na girmeleri ve sınav komisyonunca belirlenecek taban puanı almaları arttır.

(DE K FIKRA RGT:11.04.2007 RGNO:26490) (KOD 1)

(2) Bu sınava giren adaylardan İtfaiye eri olarak atanmak isteyenler; belediyenin kadro sayısı ile aranan nitelikleri belirterek açtı ı ve kendi internet sitesi ile çileri Bakanlı ı Mahalli dareler Genel Müdürlü ünün resmi internet sitesinde, Türkiye genelinde yayın yapan gazetelerin en az birinde ve bir mahalli gazetede ilan etti i İtfaiye erli i sınavına ba vururlar. Ba vuranlar arasından en yüksek puana sahip adaydan ba lamak üzere ilan edilen kadro sayısının üç katı aday belirlenerek sözlü sınava ça rılır.

(3) Sözlü sınav, sözlü sınav komisyonunca yapılır. Sözlü sınav komisyonu bir ba kan ile en az iki üyeden oluşur. Komisyonun ba kan ve üyeleri belediye ba kanınca belirlenir. Komisyon üyelerinden en az birinin İtfaiye biriminden olması arttır.

(4) Sözlü sınav mülakat ekinde yapılır. Sınavın yeri, ba lama gün ve saati, adaylara yazılı olarak duyurulur. Adayların bu sınava alınmaları alfabetik soyadı sırasına göre olur. Sözlü sınavda de erlendirme, komisyon ba kan ve üyelerinin 100 üzerinden ayrı ayrı takdir edecekleri notlar toplamının ortalaması alınarak yapılır.

(5) Sözlü sınav komisyonu, sınava giren adayları dayanıklılık testi dahil olmak üzere, bu Yönetmelikte atanma için öngörülen genel ve özel artları ta ıyıp ta imadıkları açısından de erlendirir.

(6) Ba arı notu sözlü sınavda alınan nottur. Sözlü Sınav Komisyonu, sınav sonuçlarını sözlü sınavda en yüksek not alandan ba layarak sıralandırmak suretiyle bir liste haline getirip imzalar. Sözlü sınavda ba arılı olabilmek için 100 üzerinden en az 70 puan almak gerekir.

(7) Sınav ilanında belirtilen kadro sayısı kadar aday, komisyonca belirlenen sözlü sınav listesindeki ba arı sıralamasına göre sınavın biti tarihini takip eden iki gün içinde, liste halinde belediyede ilan edilir. Sınav sonuçları kazanan adaylara da ayrıca yazılı olarak tebli edilir. Bu tebligatta sözlü sınavı kazanmı olanların atanması için gerekli belgeler ve i lemler ile bunların belediyeye teslimi için tanınan süre belirtilir.

(8) Sınav ilanında belirtilen kadro sayısının yarısı kadar yedek ba vuru listesi ilan edilir. Sınavı kazanan adaylardan süresi içinde ba vurmayanların yerine birinci yedekten ba vuru olarak yedek ba vuru listesindeki sıraya göre aday çağ ırılır.

(9) Sözlü sınavı kazananlar itfaiye eri olarak göreve atanır ve bunların bilgileri Devlet Personel Ba vuru Kanlı ına bildirilir.

Atama sırasında istenecek belgeler

MADDE 17 - (DE K MADDE RGT: 09.01.2012 RG NO: 28168) (KOD 2) (KOD 1)

(1) İlk defa memuriyete atanacaklardan;

a) Atama ba vuru formu,

b) Diplomanın veya mezuniyet belgesinin aslı ya da Kurumca onaylı sureti,

istenir. Atama ba vuru formunda ba vuru sahiplerinin T.C. Kimlik numaraları, sabıka kaydı olmadığı na dair beyanları, askerlikle ili i i olmadığı na dair beyanları ve görevini devamlı olarak yapmaya engel bir sa lık durumu olmadığı na dair beyanları yer alır.

Ba vuru memurluklardan naklen geçi

MADDE 18 - (1) Herhangi bir resmi kurulu tan veya belediyenin di er hizmet birimlerinde asıl memur iken, belediye itfaiye eri ine geçmek isteyenler; 30 ya ını a mamaları, 15 inci maddedeki ya dı ındaki di er artları ta ımları ve 16 ncı maddede ö ngörülen sözlü sınavda ba vuru olmaları kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ve di er ilgili mevzuat hükümlerine uyularak itfaiye eri ine atanabilir.

ALTINCI BÖLÜM: Görevde Yükselme Esasları

Görevde yükselme artları

MADDE 19 - (1) Bu Yönetmeli in 8 inci maddesinde sayılan unvanlardan daire ba vuru ve itfaiye müdürü dı ındaki kadrolara yapılacak atamalarda a a ındaki artlar aranır.

a) tfaiye ube müdürlü üne atanabilmek için;

1) Meslekle ilgili yüksek ö renimi bitirmi veya en az 4 yıllık yüksek ö renim mezunu olmak,

2) En az iki yıl itfaiye amiri olarak çalı mı olmak,

3) 1-4 dereceli kadrolara atanmak için 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,

4) Son üç yıllık sicil notu ortalaması en az iyi derecede olmak,

5) Görevde yükselme sınavında ba vuru olmaları,

6) Kadro durumu elveri li olmak,

b) tfaiye amirli ine atanabilmek için;

- 1) En az lise mezunu olmak,
 - 2) 4 yıllık yüksek ö renim mezunları için 2 yıl; 2 yıllık yüksek okul mezunları için 3 yıl, lise ve dengi okul mezunları için 4 yıl itfaiye çav u olarak çalı mı olmak,
 - 3) Yüksek ö renim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,
 - 4) Son üç yıllık sicil notu ortalaması en az iyi derecede olmak,
 - 5) Görevde yükselme sınavında ba arılı olmak,
 - 6) Kadro durumu elveri li olmak,
- c) tfaiye çav u lu una atanabilmek için;

- 1) En az lise mezunu olması,
- 2) 4 yıllık yüksek ö renim mezunları için 2 yıl; 2 yıllık yüksek okul mezunları için 3 yıl, lise ve dengi okul mezunları için 4 yıl itfaiye eri olarak çalı mı olmak,
- 3) Son üç yıllık sicil notu ortalaması en az iyi derecede olmak,
- 4) Görevde yükselme sınavında ba arılı olmak,
- 5) Kadro durumu elveri li olmak gerekir.

(2) Belediyeler, atanılacak görevin niteli i itibariyle aranacak hizmet sürelerini, 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre de erlendirerek kendi kurumlarında ve di er kurumlarda geçen hizmet sürelerini dikkate alarak belirler. Bu sürelerin en az iki yılının itfaiye te kilatında geçmi olması arttır. Ancak, yeni kurulan belediyeler ile görevde yükselmeyle ilgili ilanlara yeterli sayıda ba vuru olmaması halinde en az iki yıl çalı mı olmak artı aranmaz.

Görevde yükselme e itimi

MADDE 20 - (1) tfaiye birimleri görevde yükselme e itimine katılacak personeli belirleyerek insan kaynakları birimine bildirir.

(2) Belediyenin insan kaynakları birimi tarafından; atama yapılacak bo kadronun unvanı, adedi, derecesi, sınava girecek personelde aranacak artlar, son ba vuru tarihi, sınavın yapılaca ı yer ve tarihi belirlenir.

(3) Bu bilgiler sınav tarihinden en az bir ay önce insan kaynakları birimi tarafından itfaiye te kilatına duyurulur. tfaiye te kilatı da bu duyuruyu adaylara bildirir. darece ivedilik ve zorunluluk görülen hallerde bu duyuru süresi yarısına kadar kısaltılabilir.

(4) Görevde yükselme e itimine katılmak isteyen personel, kurumca belirtilen tarihe kadar ba vurularını insan kaynakları birimine yapar.

(5) Görevde yükselme e itimine alınacakların sayısı, atama yapılacak bo kadro sayısının üç katını geçemez. Ba vuranların sayısı atama yapılacak bo kadro sayısının üç katını geçti i takdirde bu Yönetmeli in ekinde yer alan Ek-1 De erlendirme Formu doldurularak puanlama yapılır. E itime alınacak olanlar en çok puanı alandan ba layıp bo kadro sayısının üç katına indirilmek suretiyle insan kaynakları birimi tarafından duyurulur. Puanların e it olması durumunda sırasıyla hizmet süresi fazla ve son sicil

notu yüksek olana öncelik verilir.

Görevde yükselme e itimine katılma şartları

MADDE 21 - (1) Görevde yükselme e itimine başvurabilmek için; son başvuru tarihi itibarıyla bu Yönetmeliğin 19 üncü maddesinde belirtilen sınav şartları hariç diğer şartları taşımak gerekir.

(2) Aday memurların, görevden uzaklaştırılanların, 657 sayılı Kanuna göre memur statüsünde olmayanların ve belediye kadrosunda bulunmayanların görevde yükselme e itimine başvuruları kabul edilmez. Bunlar, düzenlenecek görevde yükselme e itimine alınmazlar ve belediyece açılan görevde yükselme sınavına giremezler.

(3) Aylıksız izinli olanlar ile belediye kadrolarında bulunmakla birlikte başka kurumlarda geçici görevli bulunanlar, aylıksız izin ve geçici görev hallerinin sona ermesi durumunda görevde yükselme e itimine katılabilirler.

Görevde yükselme e itiminin şekli ve süresi

MADDE 22 - (1) Belediye, itfaiye personelinin görevde yükselme e itim programlarını, kendileri yapabilecekleri gibi yüksek ö retim kurumları, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla müşterek olarak da düzenleyebilir. İlçe ve belediye belediyeleri; büyük şehirlerde büyük şehir belediyesinin, diğer yerlerde il belediyesinin düzenlediği görevde yükselme e itim programlarına personelini gönderebilir.

(2) Eğitim programı, günde yedi saat olmak üzere en az iki hafta en fazla sekiz hafta olarak düzenlenir. Eğitime alınacakların görevde yükselme e itim programlarının tamamına katılmaları şarttır. Ancak, kurumlar tarafından en fazla 10 ders saati kadar mazeret izni verilebilir.

(3) Görevde yükselme e itimi bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki konuları kapsayacak şekilde ve anılan maddede belirtilen amaçları göre programlanır.

(4) Görevde yükselme e itimini başarı ile tamamlayanlar sınava katılmaya hak kazanırlar.

Görevde yükselme e itiminin konuları

MADDE 23 - (1) Görevde yükselme e itimi aşağıdaki konuları kapsar.

a) T.C. Anayasası:

1) Genel esaslar,

2) Temel haklar ve ödevler,

3) Devletin temel organları,

- b) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Millî Güvenlik,
 - c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - ç) Türkçe dil bilgisi ve yazım ile ilgili kurallar,
 - d) Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları,
 - e) Mesleki temel eğitim:
 - 1) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
 - 2) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
 - 3) 7/6/1939 tarihli ve 3634 sayılı Millî Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu,
 - 4) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve mevzuatı,
 - 5) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı Karar Kanunu ve mevzuatı,
 - 6) 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Yerel Yürütme ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,
 - 7) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
 - 8) İtfaiyenin tarihçesi ve bu Yönetmelik,
 - 9) İlk yardım, arama ve kurtarma teknikleri,
- (2) Bu mevzuata ek olarak itfaiyeyi ilgilendiren her türlü kanun, yönetmelik ve yeni çıkacak yasalar da dikkate alınarak, ihtiyaca göre eğitim programlarında düzenleme yapılabilir.
- (3) Ayrıca itfaiye amirliği ve daha üst kadrolara atanacaklar, zaman yönetimi, karar verme teknikleri, toplantı yönetimi, liderlik, performans yönetimi ve denetimi, stratejik planlama ve kriz yönetimi gibi konularda da eğitime tabi tutulur.
- (4) Eğitim programının % 60'ını mesleki temel eğitim konularından oluşturulur.

Sınav kurulu ve görevleri

MADDE 24 - (1) Görevde yükselme sınavına ilişkin işlemleri yürütmek üzere en az üç kişiden oluşacak sınav kurulu teşkil edilir. Sınav kurulu, belediye başkanının görevlendireceği kişilerin başkanlığında, insan kaynakları hizmetlerini yürüten birim amiri, itfaiye birim amiri ile belediye başkanının görevlendireceği diğer üyelerden oluşur. Aynı usulle yeterli sayıda yedek üye de belirlenir. Sınav kurulunun oluşturulmadığı yerlerde bu niteliklere haiz üye görevlendirilmesi mahallin mülki idare amirinden talep edilir. Sınav kuruluna seçilen üyeler, görevde yükselme eğitimine alınacak personelden görev ve unvan bakımından daha düşük seviyede olamaz.

(2) Sınav kurulunun başkan ve üyeleri; eğitimlerinin ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımlarının katıldığı görevde yükselme sınavında görev alamazlar.

(3) Sınav kurulu, yapılacak eğitime ilişkin görevde yükselme sınavında sorulacak

soruların bilgi kaynağının hazırlanması, sınav sonuçlarının ilanı, yapılacak itirazların sonuçlandırılması ve bu konuya ilişkin diğer işlemleri yürütür.

Görevde yükselme sınavı

MADDE 25 - (1) Görevde yükselme eğitimini tamamlayanların görevde yükselbilmeleri için Öncü Seçme ve Yerleştirme Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yüksek öğretim kurumlarından birine yaptırılacak sınavlara katılmaları ve başarılı olmaları şarttır.

(2) Görevde yükselme sınavı, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde yer alan konulardan yapılır.

(3) Sınavda başarıyla sayılmak için 100 puan üzerinden en az 70 puan alınması şarttır.

Sınav sonuçlarının açıklanması

MADDE 26 - (1) Sınav kurulu, sınav sonuçlarını sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde ilan eder ve ilgililere yazılı olarak bildirir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 27 - (1) Sınavlara katılanlar sınav sonuçlarına itiraz edebilir.

(2) İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere tebliğinden itibaren on gün içinde bir dilekçe ile sınav kuruluna yapılır.

(3) Sınav kurulu, sınav sonuçlarına ilişkin itirazları sınavı yapan kurumla da görüşerek en geç on gün içinde sonuçlandırır ve ilgililere yazılı olarak bildirir. İtiraz üzerine sınav kurulunca verilecek kararlar kesindir.

Sınavı kazananların atanması

MADDE 28 - (1) Yapılan sınav sonucunda başarıyla bulunanlar arasından, en geç 3 ay içinde başarı sıralamasına göre boş kadro sayısı kadar atama yapılır. İlan edilen boş kadrolara atama yapıldıktan sonra bu kadroların boş kalması durumunda sınavda başarıyla olan diğer adaylar arasından başarı sırasına göre atama yapılabilir.

(2) İlan edilen veya boş alan kadrolara, görevde yükselme sınavında başarıyla olanlar atanmadan diğer mahalli idarelerden veya herhangi bir resmi kurumdan naklen veya açıktan atama yapılamaz.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 29 - Görevde yükselme sınavında başarıyla olarak ataması yapılanların, sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarında, diğer belgeler ise bir sonraki sınav tarihine kadar insan kaynakları birimince saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM: Eğitim ve Denetim

Yönetici personelin eğitimi

MADDE 30 - (1) Belediye itfaiye tekiyatlarının yönetici personelinin temel eğitimleri için İçişleri Bakanlığı ve Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda hazırlanacak yıllık programlar çerçevesinde yapılır.

Hizmetiçi eğitim

MADDE 31 - (1) İtfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler, itfaiye tekilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde ara tırma ve inceleme, yangının kefi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, ekte yer alan Örnek-4'e göre hazırlanır ve uygulanır.

(2) Yıllık eğitim programında yer alan konular, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek şekilde ayrı ayrı hazırlanır ve eğitim programı dosyasında muhafaza edilir.

(3) İtfaiye tekilatı personelinin temel ve teknik eğitimlerinde, İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurtdışıında eğitim merkezi bulunan itfaiye tekilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri ile bu konuda kurulmuş sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak gerçekleştirilir.

(4) Halkı yangına karşı bilinçlendirmek; yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için basın, yayın ve iletişim araçlarından yararlanılır.

Denetim

MADDE 32 - (1) İtfaiye tekilatı ve personelinin çalışmaları, ekte yer alan Örnek-5 İtfaiye Hizmetleri Denetleme Formu'na göre denetlenir.

(2) Bu denetleme;

a) Sivil Savunma Genel Müdürlüğü veya Bakanlık denetim elemanları,

b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel tarafından yapılır.

(3) Gerek görülmesi halinde ikinci fıkranın (b) bendine göre düzenlenen denetleme raporları, yapılan işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM: Spor ve Tesisler

Spor

MADDE 33 - (1) İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak işverimlilikleri artırılır.

(2) Eğitim programları hazırlanırken haftanın en az 3 gününe ait uygulamalı ders saatlerine günün sportif çalışmalarının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmalar ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılır. İtfaiye tekilatına yurt içi ve yurtdışıında düzenlenen spor etkinliklerine ve itfaiye spor müsabakalarına katılma imkanı sağlanır.

(3) Bu hak ve imkanlardan gönüllü itfaiyeciler de yararlandırılabilir.

Tesisler

MADDE 34 - (1) İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.

(2) Projelendirme sırasında itfaiye personelinin sportif çalışmaları için gerekli düzenlemeler öncelikli olarak dikkate alınır.

DOKUZUNCU BÖLÜM: Kıyafet ve Koruyucu Teçhizat

Personel kıyafeti

MADDE 35 - (1) İtfaiye personeli resmi kıyafet giymekle yükümlüdür. Personelin resmi kıyafet giderleri; yazlık, kışlık, harici elbise ve kişisel koruyucu teçhizat da dahil olmak üzere ihtiyaca ve günün şartlarına göre 657 sayılı Kanunun 211 inci maddesi esas alınarak belediye tarafından karşılanır. Yazlık ve kışlık elbise her yıl, tören elbisesi ise iki yılda bir verilir.

(2) İtfaiye personelinin kıyafeti ve rütbe işaretleri, ekte yer alan Örnek-6'da gösterilmiştir.

Kişisel koruyucu teçhizat

MADDE 36 - (1) İtfaiye personeline 33 üncü maddede belirtilen kıyafetlerinin yanında günün teknolojisine ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) veya Avrupa Normları (EN) standartlarına uygun olarak yangın, sel, çığ, nükleer, biyolojik, kimyasal ve benzeri tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafet de verilir.

ONUNCU BÖLÜM: Personelin Sosyal Hakları ve Disiplin Cezaları

Yemek

MADDE 37 - (1) 24 saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 3; 12 saat iş, 24 saat istirahat ve 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 2, 12 saatten az çalışan itfaiye personeline 1 örneğin yemek verilir. Yiyecek giderleri 657 sayılı Kanunun 212 nci maddesi esas alınarak belediyece karşılanır.

İzin hakkı

MADDE 38 - (1) İtfaiye personelinin izinleri, teçhizatın yangınla mücadele gücünü aksatmamak kaydı ile 657 sayılı Kanun hükümlerine göre verilir.

Ödüllendirme

MADDE 39 - (1) Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren itfaiye personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.

Sağlık taraması

MADDE 40 - (1) İtfaiye tekilatında çalı an yangın personeli, yılda bir kez sa lık taramasından geçirilir.

Disiplin cezaları

MADDE 41 - (1) İtfaiye personeline uygulanacak disiplin cezaları unlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Aylıktan kesme,
- ) Kademe ilerlemesinin durdurulması,
- d) Meslekten ıkarma,
- e) Devlet memurlu undan ıkarma,

(2) Meslekten ıkarma cezası dı nda verilecek disiplin cezalarında, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Meslekten ıkarma cezasını gerektiren eylem, i lem, tutum ve davranı lar unlardır:

- a) Amir ya da üstlerinin itfaiye hizmetlerine yönelik icraatına kar ı çıkmak ve görev yapılımasını engellemek, toplu hale dn trerek bu eyleme katılmak, katılmayı tahrik veya te vik etmek,
- b) Hırsızlık, gasp, dolandırıcılık, irtikp, r vet, zimmet, ihtilas, ırza tasaddi, sahtecilik ve kalpazanlık suçlarını i lemek,
- c) Kasıtlı olarak gerçek dı ı rapor vermek veya tutanak düzenleyip imza etmek veya ettirmek,
- ) Gizli tutulması zorunlu olan ve görevi ile ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli veya yetkili olmayan ki ilere açıklamak,
- d) Uyu turucu madde kullanmak, göreve sarho gelmek, görev yerinde alkollü iki kullanmak yahut kullanılmasına göz yummak,
- e) Kasıtlı olarak telsiz haberle mesini engellemek.

ONB R NC BÖLÜM: Araç, Teçhizat ve Malzeme

Araç

MADDE 42 - (1) İtfaiye tekilatının asgari araç sayısı, ilgili TSE veya EN standartlarına uygun olarak a a ıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir.

- a) Nüfusu 10.000'e kadar olan yerlerde en az 1 adet itfaiye söndürme aracı,
- b) Nüfusu 10.000-25.000 olan yerlerde en az 1 adet acil kurtarma aracı, 2 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç,
- c) Nüfusu 25.000-50.000 olan yerlerde en az 1 adet acil kurtarma aracı, 3 adet itfaiye

söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

ç) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerlerde en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 4 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

d) Nüfusu 100.000-200.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

e) Nüfusu 200.000-300.000 olan yerlerde en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 2 adet ambulans, 8 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,

f) Nüfusu 300.000-400.000 olan yerlerde en az 1 adet acil kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 2 adet ambulans, 10 adet itfaiye söndürme aracı, 3 adet merdivenli araç, 3 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

g) Nüfusu 400.000-600.000 olan yerlerde en az 2 adet acil kurtarma aracı, 2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 3 adet ambulans, 14 adet itfaiye söndürme aracı, 4 adet merdivenli araç, 4 adet çift kabinli pikap, 2 adet hizmet aracı,

) Nüfusu 600.000'den fazla olan yerlerde (g) bendinde sayılan araçlara ilaveten, her 150.000 nüfus için 1 adet itfaiye söndürme aracı, her 400.000 nüfus için ise 1 adet merdivenli araç, 1 adet ambulans, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, her 500.000 nüfus için ise 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı.

(2) itfaiye araçları cins ve nitelik yönünden, teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilir ve yenilenir.

Teçhizat ve malzemeler

MADDE 43 - (1) itfaiye teçhizatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri hizmet gereklerine göre teknolojik gelişmelere uygun olarak tespit edilir.

(2) Teçhizat ve malzemelerin temininde TSE ve EN standartlarına uyulur.

ON K NC BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

Kimlik belgesi

MADDE 44 - (1) Her itfaiye memuruna bir kimlik belgesi verilir. (Ek-2)

(2) Kimlik belgesinde memurun adı, soyadı, görev yaptığı belediyenin ismi, sicil numarası, unvanı, kan grubu ve nüfus bilgileri yer alır.

(3) Kimlik belgesini belediye başkanlığı, yetki vermesi halinde ilgili belediye başkan yardımcısı veya genel sekreter imzalar.

(4) Bilgilerde değişiklik olduğunda keyfiyet, kimlik belgesine ibtilenir.

(5) Her ne suretle olursa olsun görevinden ayrılan itfaiye memuru kimliğini belediye başkanlığına teslim eder.

Gönüllü itfaiyecilik

MADDE 45 - (1) itfaiye hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde

9/10/2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan I Özel dairesi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeli i hükümlerine göre gönüllü itfaiye te killeri kurulabilir.

Kazanılmı hakların saklılı ı

MADDE 46 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan görevlere ilgili mevzuata göre atanmı olan itfaiye personelinin kazanılmı hakları saklıdır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 47 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde;

a) 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,

b) 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Aday Memurların Yeti tirilmelerine Dair Genel Yönetmelik,

c) 8/9/1986 tarihli ve 86/10985 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Devlet Memurları Sicil Yönetmeli i,

ç) 17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik,

d) 28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Devlet Memurlarının ikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik,

e) 27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Devlete ve Ki ilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak lemler Hakkında Yönetmelik,

f) 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Kamu Kurum ve Kurulu larında Görevde Yükselme ve Unvan De i ikli i Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,

g) 14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlü e konulan, Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeli i, hükümleri uygulanır.

Yönerge

MADDE 48 - (1) Belediyeler, bu Yönetmeli in yürürlü e girmesinden itibaren bir yıl içerisinde tfaiye ç Hizmet Yönergelerini hazırlarlar.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 49 - (1) 23/8/1985 tarihli ve 18851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan tfaiye Te killerinin Kurulu , Görev, E itim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmı tır.

Yürürlük

MADDE 50 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 51 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çi leri Bakanı yürütür.

NOT: EKLER Ç N RESM GAZETEYE BAKINIZ.

Geçi süresi

GEÇ C MADDE - (1) Bu Yönetmeli in yürürlü e girdi i tarihten itibaren bir yıl içinde bütün itfaiye kurulu ları, te kilat yapılarını ve ekte yer alan Örnek-6'ya göre personelin kıyafet ve rütbe i aretlerini bu Yönetmeli e göre düzenlerler.

Belediye itfaiye raporlarının verilmesine ili kin uyulacak usul ve esaslar

EK MADDE 1 - (EKLENM MADDE RGT: 09.01.2012 RG NO: 28168)

(1) Belediye itfaiye te kilatına, yeri Açma ve Çalı ma Ruhsatlarına li kin Yönetmeli in ilgili hükümlerine göre yangına kar ı gerekli önlemlerin alındı ını gösteren itfaiye raporunun düzenlenmesi için ba vurulması halinde belediye itfaiye te kilatının ilgili görevlisi ba vuruya konu i yerini yerinde inceler ve raporunu, yaptı ı tespitleri esas alarak hazırlar. tfaiye raporu verilmesi i lemleri sırasında ba vuru sahiplerinden yangın söndürme cihazı belgesi (fatura veya dolum fi i fotokopisi), i yerinden yangın tedbirlerini aldı ına dair taahhütname veya di er bir belge istenmez.

(2) yeri Açma ve Çalı ma Ruhsatlarına li kin Yönetmeli in ilgili hükümlerine göre itfaiye raporu gerektirmeyen i yeri kapsamında yer alan i yerleri için belediye itfaiye te kilatınca itfaiye raporu düzenlenmez. tfaiye raporu gerektirmeyen i yerleri için itfaiye raporu alınmak üzere ba vurulması halinde ba vuru sahibine itfaiye raporu düzenlenmeyece i hususu yazılı olarak bildirilir.

(3) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeli in ilgili hükümlerine göre yangına kar ı gerekli önlemlerin alındı ını gösteren itfaiye raporunun düzenlenmesi için yapılan i lemler sırasında itfaiye raporuna konu binaya ait yapı ruhsatı belgesine gerek duyulması halinde yapı ruhsatına ili kin bilgiler Kimlik Payla ım Sistemi üzerinden alınır. tfaiye raporunun düzenlenmesine ili kin i lemler sırasında ba vuru sahiplerinden ayrıca yapı ruhsatı belgesinin sureti istenmez.

(4) yeri Açma ve Çalı ma Ruhsatlarına li kin Yönetmelik ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeli in ilgili hükümleri gere i yangına kar ı gerekli önlemlerin alındı ını gösteren itfaiye raporlarına ili kin bilgiler elektronik ortamda kayıt altında tutulur ve itfaiye raporunun düzenlendi i gün itfaiye raporuna ili kin kayıtlar yetkili idareyle elektronik ortamda payla ılır.