

**MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                         | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)  | HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM  |
|---------|--|---|--|---|
| 1       | Yeni Abone Kayıt Hizmetleri                            | <b>A-</b> Gayrimenkul Cinsine göre Abonelik için gerekli belgeler<br><b>B-</b> Su ve Kanalizasyon Tesislerine Katılım payları<br><b>C-</b> Muayene Ücreti<br><b>D-</b> Depozito Bedeli<br><u>İstenilecek Belgeler;</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•Matbu Dilekçe ( MUSKİ' den temin edilecek )</li><li>•Gerçek kişiler için, kayıt sırasında nüfus cüzdanı aslı görülür. Tüzel kişiler için ise imza sirküleri veya yetki belgesi istenir.</li><li>•Vergi levhası (İşyerleri için.)</li><li>•İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı</li><li>•Zorunlu deprem sigorta poliçe fotokopisi veya numarası</li></ul> | 2 gün  | <b>A-1-</b> İlgili İşletme Şube Müdürlüğü<br><b>A-2-</b> Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı |
| 2       | Sözleşme Yenileme Hizmetleri (Tahliye Devir Aboneliği) | <b>A-</b> Depozito Bedeli <b>B-</b> Açma Ücreti<br><u>İstenilecek Belgeler;</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matbu Dilekçe ( MUSKİ' den temin edilecek)</li><li>• Gerçek kişiler için, kayıt sırasında nüfus cüzdanı aslı görülür. Tüzel kişiler için ise imza sirküleri veya yetki belgesi istenir.</li><li>• Vergi levhası (İşyerleri için)</li><li>• Zorunlu deprem sigorta poliçe fotokopisi veya numarası</li></ul>   | 2 saat   | <b>A-1-</b> İlgili İşletme Şube Müdürlüğü<br><b>A-2-</b> Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı |
| 3       | İnşaat Aboneliğinden Mesken Aboneliğine Geçmek İçin    | <b>A-</b> Yapı kullanma izin belgesi<br><b>B-</b> Zorunlu deprem sigorta poliçe fotokopisi veya numarası<br><b>C-</b> Matbu Dilekçe ( MUSKİ' den temin edilecek )   | 3 iş günü içinde muayenesi yapılır.  | <b>A-1-</b> İlgili İşletme Şube Müdürlüğü<br><b>A-2-</b> Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı |
| 4       | İnşaat Aboneliği Almak İçin                            | <b>A-</b> İnşaat Ruhsatı<br><b>B-</b> Gerçek kişiler için, kayıt sırasında nüfus cüzdanı aslı görülür. Tüzel kişiler için ise imza sirküleri veya yetki belgesi istenir.<br><b>C-</b> Matbu Dilekçe ( MUSKİ' den temin edilecek )   | 3 iş günü içinde keşif yapılır su verilmesi uygunsa ve su şebekesi mevcutsa mür.tarihinden itib.15 gün içinde su bağlantısı yapılır. | <b>A-1-</b> İlgili İşletme Şube Müdürlüğü<br><b>A-2-</b> Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı |

**MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                                       | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)   | HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM  |
|---------|--|--|---|---|
| 5       | Ferdi Abonelik İçin (Sayaç Ayırma, Ruhsatlı Binalar İçin)            | <p><b>A-</b> Yapı kullanma izin belgesi<br/><b>B-</b> Muvafakat name, (Kat maliklerinin %50'den fazlasının imzasını taşıyan karar defteri fotokopisi veya kat maliklerinin imzalı dilekçeleri<br/><b>C-</b> Depozito Bedeli<br/><b>D-</b> Açma Ücreti</p> <p><u>İstenilecek Belgeler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matbu Dilekçe ( MUSKİ' den temin edilecek )</li><li>• Gerçek kişiler için, kayıt sırasında nüfus cüzdanı aslı görülür. Tüzel kişiler için ise imza sirküleri veya yetki belgesi istenir.</li><li>• Vergi levhası (İşyerleri için)<br/>Zorunlu deprem sigorta poliçe fotokopisi veya numarası</li></ul> | 3 iş günü içinde keşfi yapılır ve müsaade belgesi verilerek sayaçlar teslim edilir. | <b>A-1-</b> İlgili İşletme Şube Müdürlüğü<br><b>A-2-</b> Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı |
| 6       | Su ve Atıksu Borcundan Dolayı Suyu Kesilen Abonelere Su Açma Hizmeti | Borcun tamamının ödendiğini gösterir belge veya taksitlendirme taahhütname   | 24 saat içinde su açılır.   | <b>A-1-</b> İlgili İşletme Şube Müdürlüğü<br><b>A-2-</b> Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MUSKİ) ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hafize ERKAL  
Unvan : Abone İşl.Dai.Bşk.ğı Personeli.  
Adres : MUSKİ Genel Müdürlüğü  
Tel : 214 48 86  
Fax : 214 48 98  
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri

: Abone İşleri Daire Bşk.ğı  
İsim : Funda KUŞ  
Unvan : Abone İşl.Daire Bşk.V.  
Adres : MUSKİ Genel Müdürlüğü  
Tel : 214 48 86  
Fax : 214 48 98  
E-Posta :