

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Memur ve Sözleşmeli Personel Alımı	TC Kimlik No Dilekçe Fotoğraf Sağlık Raporu Adli Sicil Belgesi Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Örneği Askerlik Durum Belgesi KPSS Sonuç Belgesi Aile Durum Bildirim Mal Bildirimi Etik Sözleşme	15 gün
2	Eski Hükümlü ve Özürlü İşçi Alımı	TC Kimlik No Dilekçe Fotoğraf Sağlık Raporu Adli Sicil Belgesi Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Örneği Askerlik Durum Belgesi Aile Durum Bildirimi İŞKUR' DAN işçi olarak çalışma yazısı Kamu Kurumlarında Çalışabilir Belgesi (Savcılıktan alınmış)	30 gün
3	Daimi ve Geçici Süreli İşçi Alımı	TC Kimlik No Dilekçe Fotoğraf Sağlık Raporu Adli Sicil Belgesi Diploma Aslı veya Noter Tasdikli Örneği Askerlik Durum Belgesi Aile Durum Bildirimi	30 gün

4	Memur Emeklilik Talebi	Dilekçe Emeklilik Sevk Onayı Hizmet Belgesi Fotoğraf	1 gün
5	İşçi Emeklilik Talebi	Dilekçe SGK Emekli Onayı Yazısı Hizmet Belgesi	3 gün
6	İş Talebi	Dilekçe Öğrenim Belgesi Özgeçmiş İş Başvuru Formu	15 gün
7	Nakil Talebi	Dilekçe Hizmet Belgesi Kurum Muvafakat Yazısı	7 gün
8	Lise Öğrencisi Staj Talebi	Dilekçe Okul Onaylı Staj Sözleşmesi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	10 gün
9	Üniversite Öğrencisi Staj Talebi	Dilekçe Eğitim Kurumunun Yazısı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 gün
10	Hizmet ve Hususi Damgalı Pasaport Talebi	Hiz. ve Hus. Damgalı Pas. Talep Formu Fotoğraf Adres Kaydı Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği Hizmet Belgesi	3 gün
11	Personel İzin Talebi	Dilekçe Birim Amirlerinin Onayı	1 gün
12	Hizmet Belgesi Talebi	Dilekçe	1 gün
13	Eğitim İşlemleri Talebi	Eğitim İhtiyacı Talep Yazıları	1 yıl
14	Disiplin İşlemleri	Dilekçe/Tutanak	2 yıl
15	Doğum – Ölüm Yardımı Talebi	Doğum Raporu Ölüm Belgesi	1gün
16	Maaş İşlemleri	İlgili Birimlerden Gelen Evrak	7 gün
17	İcra İşlemleri	İcra Müdürlüklerinden Gelen Evrak	7 gün
18	Kurum İçi Dilekçe Cevabı	İlgili birimince genel evrak numarasından numara verilmiş ve Dilekçe Kanunu şekil ve şartlarını taşıyan dilekçe	15 gün
19	Kurum Dışı Dilekçe Cevabı	Yazı İşleri Şube Müdürlüğünce genel evrak numarasından numara verilmiş ve Dilekçe Kanunu şekil ve şartlarını taşıyan dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri:

Adı Soyadı: Zeliha ALKAN

Unvanı: İnsan Kaynakları Şube Müdür V.

Adres: Şeyh Mah. Kurşunlu Cad. Kurşunlu Cami Karşısı
Menteşe / MUĞLA

Tel: 444 48 01

Fax: 0.252.214 1135

E-Mail: zelihaalkan@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Adı Soyadı: Ali ZAĞLI

Unvanı: Daire Başkanı

Adres: Şeyh Mah. Kurşunlu Cad. Kurşunlu Cami
Karşısı / Mentese / MUĞLA

Tel: 444 48 01

Fax: 0.252.214 1135

E-Mail: alizagli@mugla.bel.tr