



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Yangınlara , su baskınına(sel afetlerinde), her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek.	112 Acil Çağrı Merkezi, İtfaiye Amirlikleri ve İstasyonları telefonlarına yapılan ihbar	Mümkün olan en kısa süre
2	Ücretli hizmetler (araç ile su verme, motopomp-dalgıç pompa ile su tahliyesi, kapı açma ve refakat-emniyet hizmeti)	Dilekçe, Ücretin ödendiğine dair belge	1 Gün
3	Baca Temizleme Kontrol belgesi	Apartman yöneticisi tarafından yazılmış dilekçe, Baca Temizleme Gider Makbuzu, Apartman kalorifer bacası kontrol ücreti makbuzu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Şube Müdürlüğü

İsim : Mahmut KAYA

Unvan : Akom ve Önleme Şube Müdürü V.

Adres : Orhaniye Mah. Fuat Ardıç Cad. no:3 Menteşe /MUĞLA

Tel : 0 (252) 214 18 47

Faks : 0 (252) 214 64 33

E-Posta : mahmutkaya@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İsim : Raşit ÇÖL

Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı V.

Adres : Orhaniye Mah. Fuat Ardıç Cad. no:3 Menteşe /MUĞLA

Tel : 0 (252) 214 18 47

Faks : 0 (252) 214 64 33

E-Posta : rasitcol@mugla.bel.tr



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AKOM VE ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	İtfaiye Yangın Önlem Raporu Başvurusu, Yerinde İnceleme ve Değerlendirme	Dilekçe, tetkik ücreti ödendiğine dair belge, vekâletname, İmza sirküsü (şirket ise), numarataj belgesi, yapı kullanma izin belgesi	Dilekçeye konu yer 5 iş günü içerisinde yerinde incelenir.
		Tetkik raporu verildikten sonra; İş yeri yangın önlem ve raporlama ücreti, İstenen belgeler ve projeler,	Mevcut ve eksiklikleri belirten tetkik raporu bırakılır. Eksikliklerin tamamlandığı bildirildiğinde tekrar yerinde incelenir, eksik yoksa İtfaiye Yangın Önlem Raporu hazırlanır. Tetkik tarihinden itibaren 30 gün içerisinde eksiklikler tamamlanmaz ise(gereki görülmesi halinde test,analiz,görüş vb. işlemler için geçen süre hariç tutulur) dilekçe olumsuz sonuçlandırılır.
2	Baca ve Yağlı Kanal Temizliği Eğitimi ve Baca Yetki Belgesi Verilmesi	Dilekçe, ücretin ödendiğine dair makbuz, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı, vergi levhası, ticaret odası sicil kayıt sureti, en az 2 sigortalı personel kimlik fotokopileri ve SGK kayıt belgeleri,imza sirküleri, nüfus kayıt örneği,sağlık raporu,kira sözleşmesi,vekaletname ve ticaret sicil gazetesi	30 Gün
3	Kamu ve Özel Sektör Kurumlarından gelen Temel yangın eğitiminin karşılanması	Dilekçe, Eğitim görecek personel listesi Ücretli eğitimlerde ücretin ödendiğine dair belge.	Daire Başkanlığımızca uygun görülecek tarihte 5 iş Günü



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Şube Müdürlüğü

İsim : Mahmut KAYA

Unvan : Akom ve Önleme Şube Müdürü V.

Adres : Orhaniye Mah. Fuat Ardıç Cad. no:3 Menteşe /MUĞLA

Tel : 0 (252) 214 18 47

Faks : 0 (252) 214 64 33

E-Posta : mahmutkaya@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İsim : Raşit ÇÖL

Unvan : İtfaiye Dairesi Başkanı V.

Adres : Orhaniye Mah. Fuat Ardıç Cad. no:3 Menteşe /MUĞLA

Tel : 0 (252) 214 18 47

Faks : 0 (252) 214 64 33

E-Posta : rasitcol@mugla.bel.tr