

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KÜLTÜR VE SANAT ORGANİZASYONLARI (FESTİVAL, KONFERANS VS.)	1- Dilekçe 2- Encümen Kararı (İl Dışı ve Özel Görevler İçin) 3- Ücret Makbuzu (İl Dışı ve Özel Görevler İçin)	Program Dahilinde
2	ŞEHİR BANDOSU HİZMETİ	1- Dilekçe 2- Encümen Kararı (İl Dışı ve Özel Görevler İçin) 3- Ücret Makbuzu (İl Dışı ve Özel Görevler İçin)	Program Dâhilinde
3	"KÜLTÜR VE SANAT TANITIM FAALİYETLERİ"	(Edebi eserler için) 1- Dilekçe 2- Ücret Makbuzu	Süresiz
4	AMFİ TİYATRO İŞLETİLMESİ	1- Dilekçe 2- Ücret Makbuzu	Program Dâhilinde
5	KENT ORKESTRASI VE BANDO TARAFINDAN SANATSAL OLARAK HER HAFTA 2 DEFA YAPILAN KONSERLER	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı doğrudan müracaat.	Haziran –Eylül süresince haftanın 2 günü 1-2 saat
6	VATANDAŞLARLA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, TÜZEL KİŞİLİKLERE KONSER, TÜYATRO, FESTİVAL, SİNEMA, TANITIM GEZİSİ, SERGİ SUNUMU	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından, Genel Evrak Kayıt Numarası Almış, Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'na Doğrudan Müracat	Sunum İçeriğine Göre Değişir.
7	SALON TAHSİSİ	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Genel Evrak Kaydından, Genel Evrak Kayıt Numarası Almış, Havalesi Tamamlanmış Dilekçe Aslı ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'na Doğrudan Müracat	Talebe Göre Değişkendir.
8	TSM, THM, TİYATRO, SES EĞİTİMİ, ÇOK SESLİ KORO, GENÇLİK VE ÇOCUK KOROSU EĞİTİM BAŞVURULARI	1-Kimlik Fotokopisi 2-Fotoğraf 3-Ön Kayıt Formu Doldurulmuş Sınav Sonrası 1-Kimlik Fotokopisi 2-Fotoğraf 3-Diploma Fotokopisi 4-Kesin Kayıt Formu Doldurulmuş	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İkinci Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : Serkan DEVECİOĞLU
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdür V.
Adres : Orhaniye Mah. Zihniderin Cad. No:45
Tel : 0 (252) 212 18 86
Faks : 0 (252) 212 26 14
E-Posta : serkandevecioglu@muqla.bel.tr

İlk Müracaat Yeri:

Ad-Soyad : Recep ALTINOK
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı
Adres : Orhaniye Mah. Zihniderin Cad. No:45
Tel :0 (252) 212 18 86
Faks :0 (252) 212 26 14
E-Posta : recepaltinok@muqla.bel.tr