

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1.HER YIL 01 OCAK – 31 OCAK TARİHLERİ ARASINDA İLGİLİSİ (GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ) TARAFINDAN DOLDURULMUŞ İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ VERİLMESİ 2.İLAN REKLAM VERGİSİ YÖNÜNDEN YENİ MÜKELLEFİYETLERE BAŞLAYANLAR İÇİN, REKLAM TABELASI ASILMADAN ÖNCE BEYANNAME VERİLMESİ 3.GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 4.TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 5.BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	15 DAKİKA
2	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER TARAFINDAN HER AY DÜZENLENECEK YANGIN SİGORTA VERGİSİ BEYANNAMESİ BEYAN; GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ VE/VEYA VEKİLLERİNİN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATI İLE BAŞLAR- DÜZENLENEREK TAKİP EDEN AYIN EN GEÇ 20'SİNE KADAR GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLMESİ (SİGORTA ŞİRKETLERİ 2464SAYILI BELEDİYE GELİRLER KANUNUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİ YANGIN SİGORTA VERGİSİ VERMEKLE YÜKÜMLÜDÜR)	8 DAKİKA
3	EĞLENCE VERGİSİ	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER TARAFINDAN GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACATI İLE BAŞLAR.	20 DAKİKA
4	BORCU YOKTUR YAZISI	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER TARAFINDAN GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACATI İLE BAŞLAR.	10 DAKİKA

5	İADE	DİLEKÇE(DİLEKÇEDE MÜKELLEFE AİT İBAN NUMARASININ BULUNMASI GEREKMEKTEDİR)	
6	HACİZ VEYA ŞERH KALDIRMA	ÖDEME DEKONTU VEYA TAHSİLAT MAKBUZU	
7	UZLAŞMA	1.UZLAŞMA SADECE VERGİ ZİYA CEZASI İÇİN TALEP EDİLİR.) 2.UZLAŞMA YAPACAK GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİNİN 3071 SAYILI KANUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIYAN DİLEKÇE İLE MBB GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURMASI 3.UZLAŞMAYA KATILACAK • GERÇEK KİŞİLER İÇİN; T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE) 4.TÜZEL KİŞİLER İÇİN; VERGİ LEVHASI (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE) 5.TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİSİ ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA ONAYLANARAK İADE) 6.UZLAŞMAYI İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMENİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

#### İlk Müracaat Yeri

İsim : Fatoş ARSLAN  
Unvan : Mali Hiz. Dairesi Başkanı  
Adres : Şeyh Mahallesi Kurşunlu Cad. No:4 K:3  
Menteşe/MUĞLA  
Tel : 0.252 214 07 00 (2151)  
Faks : 0.252 212 62 90  
E-Posta : fatosarslan@mugla.bel.tr

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim :Mahmut NAYİR  
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : Şeyh Mahallesi Kurşunlu Cad. No:4 K:3  
Menteşe/MUĞLA  
Tel : 0.252 214 07 00 (2003)  
Faks : 214 35 27 (139)  
E-Posta : mahmutnayir@mugla.bel.tr